

# 就 職 状 況 報 告

奈良県立高等技術専門校長 殿

(必要な箇所に記入、☑をお願いします)

氏名		性別		科名	科 ( 年度生)
住所	〒				
電話	— —		メール アドレス		
<input type="checkbox"/> 受講指示 <input type="checkbox"/> 支援指示 <input type="checkbox"/> 留学生 <input type="checkbox"/> ジョブカード作成済 <input type="checkbox"/> 技能照査受検(IT・家具) → <input type="checkbox"/> うち合格 <input type="checkbox"/> 修了(予定) <input type="checkbox"/> 中途退校 → 退校日(令和 年 月 日) <input type="checkbox"/> 早期修了認定					

令和 年 月 日現在の就職状況は以下のとおりです。

(↓いずれかに☑を入れ必要な箇所に記入をお願いします。※裏面の用語解説を参考にして下さい)

<input type="checkbox"/> 就職 (日雇を除く)					
(↓いずれかに☑を入れ必要な箇所に記入をお願いします)					
<input type="checkbox"/> 常用 (4ヶ月以上。季節労働除く) → <input type="checkbox"/> うち正社員 <input type="checkbox"/> 臨時 (1～4ヶ月)・季節 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト → <input type="checkbox"/> うち期間の定め無し <input type="checkbox"/> 派遣 → (派遣元事業所名: ) → <input type="checkbox"/> うち期間の定め無し <input type="checkbox"/> 自営を開始 (家族の経営する企業等に雇用された者は除く)					
就労先について記入願います (臨時・季節・パート・アルバイト・派遣・自営含む。日雇を除く)					
就労事業所名				部署	
所在地	〒				
電話	— —		従業員	名	給料 (月額) 円
職種(業種ではない)	( <input type="checkbox"/> うち訓練関連職種 )				
内定日	令和	年	月	日	就職日
					令和
					年
					月
					日
就職先の斡旋を受けた職業紹介事業者等 (↓いずれかに☑を入れ必要な箇所に記入をお願いします)					
<input type="checkbox"/> ハローワーク → (機関名: ) <input type="checkbox"/> " 以外の公共職業紹介事業者 → ( " : ) <input type="checkbox"/> 民間 → ( " : ) <input type="checkbox"/> 当校 (無料職業紹介事業) <input type="checkbox"/> 縁故・その他 ( )					
<input type="checkbox"/> 日雇 (期間1ヶ月未満の就職含む) → (事業所名: )					
<input type="checkbox"/> 未就職 → 今後の予定 ( )					
<input type="checkbox"/> 進学 → 進学先 ( )					

(署名及び捺印をお願いします)

以上の報告内容は事実と相違ありません。また、留意事項 (裏面) に同意の上、報告します。	
令和 年 月 日	氏名 <span style="float: right;">㊟</span>

## ※用語解説

### ・日雇

安定所で取り扱われる日々雇用の仕事、及び1ヶ月未満の雇用期間（「臨時・季節」、「パート・アルバイト」、「派遣」のうち、雇用期間が1ヶ月未満の就職を含む。）が定められている者。

### ・常用

雇用契約において雇用期間の定めがない者又は4ヶ月以上の雇用期間が定められている者(季節労働を除く)。公務員等（団体を含む）に就職した場合も含む。

### ・正社員

勤め先で正社員・正職員などと呼称される正規雇用労働者。

ただし、労働者派遣事業による派遣元事業者で就労する者であって、派遣元において正社員・正職員などと呼称される者については「派遣」に記入すること。

### ・臨時・季節

雇用契約において1ヶ月以上4ヶ月未満の雇用期間が定められている仕事（労働）をする者、及び、季節的な労働需要に対し、又は季節的な余暇を利用して一定の期間（4ヶ月未満、4ヶ月以上の別を問わない。ただし、雇用期間が1ヶ月未満の就職は除く）を定めて就労する者。

### ・パート・アルバイト

1週間の所定労働時間が同一の事業所に雇用されている通常の労働者の1週間の所定労働時間に比し短い者（雇用期間が1ヶ月未満の就職は除く）。雇用期間の定めのない者は「うち期間の定め無し」欄も記入すること。

### ・派遣

労働者派遣事業による派遣先である事業所で就労する仕事をする者（雇用期間が1ヶ月未満の就職は除く）。雇用期間の定めのない者は「うち期間の定め無し」欄も記入すること。

### ・自営を開始

自営を開始した者。なお「家族従事者」（家族の経営する企業等に雇用された者）については、上の「常用」から「派遣」のいずれかに計上すること。

### ・職種

厚生労働省編職業分類表（平成24年3月改訂）を参考にして記入すること。

### ・関連職種

訓練科に関連する職種で、事業所に雇用され、または自営を開始した者。

## 《留意事項》

### ① 就職先への確認について

本報告書の就職先確認欄について、未記入の場合及び雇用形態などの記載内容に不明な点がある場合は、当校又は奈良県から就職先に問い合わせる場合があります。

### ② 個人情報の取り扱い

本報告書は、訓練生の訓練修了後3ヶ月以内の就職状況を把握すること、未就職の方の就職支援を行うこと及び職業訓練に関する業務統計の作成に活用することを目的としており、本報告書の記載内容について、当校、奈良県、奈良労働局、ハローワーク、及び、独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構奈良支部の間において利用することがあります。また、記入いただいた氏名、住所等の個人情報を目的外に利用することはありません。