

館長	係

(伺) 使用について承認して
よろしいか。

起案年月日	文書分類記号
・ ・	J・7・2・2・1
施行年月日	保 存 期 間
・ ・	1・3・5・10・30

		※ 第 号	
労働会館使用申込書			
令和 年 月 日			
奈良労働会館館長殿			
申込者 住 所 (〒 -)			
氏 名			
電 話 - -			
(団体の場合には、その所在地 及び名称並びに代表者の氏名)			
奈良労働会館を使用したいので、次のとおり申し込みます。			
催し、会議等の名称			
使用内容			
使用日及び使用区分	令和 年 月 日 (曜日)	時から	時まで
	令和 年 月 日 (曜日)	時から	時まで
	令和 年 月 日 (曜日)	時から	時まで
	令和 年 月 日 (曜日)	時から	時まで
使用施設	☐ 大会議室A ☐ 大会議室B ☐ 小会議室 1 ☐ 小会議室 2		
使用設備	☐ 要 () ☐ 否		
予定入場者数	人		
使用責任者	住所 (-)		
	氏名 電話 - -		
※使用料	円		
備考			

注 1 該当事項には、チェックしてください。
2 ※印欄には記入しないでください。