

公募型プロポーザル方式により委託業務の受託者を選定するので、次のとおり公告する。

令和 7 年 6 月 18 日

奈良県知事 山 下 真

1. 業務の概要

(1) 委託業務名

次期奈良県食品ロス削減推進計画策定に係る調査及び策定支援業務

(2) 業務の目的

本年度は、「奈良県食品ロス削減推進計画」の改定年度にあたることから、県民を対象とした食品ロス削減に関する調査を行い、その結果を踏まえて新計画の素案を作成する。

(3) 委託業務内容

① 計画策定に係る調査及び計画策定支援業務

② 奈良県食品ロス削減推進計画検討会議及び奈良県食品ロス削減推進計画庁内検討会議に係る支援業務

③ その他の業務

(4) 業務の仕様等

上記業務の仕様については、別途配布する「次期奈良県食品ロス削減推進計画策定に係る調査及び策定支援事業 業務説明書」(以下、「業務説明書」とする。)のとおりに。

(5) 履行期間

契約締結日から令和 8 年 2 月 27 日（金）まで

(6) 委託上限額

4,950,000 円

※委託上限額は消費税及び地方消費税を含む。

2. 参加資格

この委託業務における受託者募集に参加できる者は、業務の趣旨を十分に理解し、円滑に遂行できる単独事業者で、次に掲げる要件をすべて満たす者とする。

- (1) 奈良県における物品購入等に係る競争入札の参加資格等に関する規程（平成 7 年 12 月 27 日 奈良県告示第 425 号）による競争入札参加資格者で、営業種目「Q4（検査・分析・調査業務）」に登録している者であること。なお、新たに入札資格を得ようとする者は、参加表明書の提出時まで資格者の登録申請を終えていることを条件とする。
- (2) 令和 2 年 4 月 1 日から公告日までに、国や地方公共団体（一部事務組合や広域連合を含む。）との間で、各種個別計画策定支援業務の契約を締結し、誠実に履行した実績を有すること。
- (3) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。
- (4) 国税及び地方税を滞納していない者であること。
- (5) 奈良県の入札参加停止の措置期間中でない者であること。
- (6) 民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）の規定による再生手続開始の申立て、会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）の規定による更生手続開始の申立て、又は破産法

(平成 16 年法律第 75 号) の規定による破産手続開始の申立てが行われている者でないこと。

- (7) 銀行の取引停止、又は差押えを受けていない者であること。
- (8) 役員に法律行為を行う能力を有しない者、破産者で復権を得ない者及び禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から 2 年を経過しない者がいる法人でないこと。
- (9) 役員等（法人にあっては非常勤を含む役員及び支配人並びに支店又は営業所の代表者、その他の団体にあっては法人の役員と同等の責任を有する者、個人にあってはその者及び支配人並びに支店又は営業所を代表する者をいう。以下同じ。）が暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号。以下「暴対法」という。）第 2 条第 6 号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）でないこと。
- (10) 暴力団（暴対法第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員が経営に実質的に関与していないこと。
- (11) 役員等が、自社、自己若しくは第三者の不正な利益を図り、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用していないこと。
- (12) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなど直接的若しくは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、又は関与していないこと。
- (13) 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していないこと。

3. 失格事項

応募者が次のいずれかに該当する場合は、失格とする。

- (1) 参加資格に定めた資格が備わっていないとき。
- (2) 複数の提案書等を提出したとき。
- (3) 提出のあった提案書等が様式及び記載上の注意事項に示された内容に適合しないとき。
- (4) 提出書類に虚偽又は不正があったとき。
- (5) 受付期限までに提案書の所定の書類が整わなかったとき。
- (6) そのほか不正な行為があったとき。

4. 業務説明書の配布

- (1) 配布期間 令和 7 年 6 月 18 日（水）から令和 7 年 6 月 30 日（月）までの間に、下記担当部署または奈良県豊かな食と農の振興課ホームページから入手するものとする。ただし、担当部署における配布は、午前 9 時から正午まで、午後 1 時から午後 5 時までとし、奈良県の休日（平成元年 3 月 31 日奈良県条例第 32 号）第 1 条に規定する県の休日（以下「県の休日」という。）を除く。
- (2) 担当部署 奈良県 食農部 豊かな食と農の振興課 企画係
TEL 0742-27-5424
住 所 〒630-8501 奈良市登大路町 30 番地
Email housyokunou@office.pref.nara.lg.jp

5. 質問の受付及び回答

- (1) 受付期限 令和 7 年 6 月 23 日（月）午後 5 時まで。
ただし、受付は午前 9 時から正午まで、午後 1 時から午後 5 時までとし、

県の休日を除く。

- (2) 質問方法 質問票【様式5】に質問内容を記入し、電子メールで提出し、電話にて送付した旨を連絡すること（審査の内容に関係しない軽易な質問内容を除き、電話または口頭による質問は受け付けない）。
- (3) 提出先 4（2）の担当部署と同じ。
- (4) 回答 令和7年6月26日（木）午後5時までに、質問に対する回答を奈良県豊かな食と農の振興課ホームページにおいて公表するものとする。
※質問者への個別の回答は行わない。また、公表の際、質問者名は明示しない。

6. 参加表明書の提出

- (1) 提出期限 令和7年6月30日（月）午後5時まで。
ただし、受付は開庁日のうち、午前9時から正午まで、午後1時から午後5時までとし、県の休日を除く。
- (2) 提出先 4（2）の担当部署と同じ。
- (3) 提出物および提出部数
- ・様式1 参加表明書・・・・・・・・・・・・・ 正本1部
 - ・様式2 事業者概要・・・・・・・・・・・・・ 正本1部
 - ・様式3 業務実績・・・・・・・・・・・・・ 正本1部
 - ・業務実績に係る契約書や仕様書等の写し・・・・・・ 正本1部
- (4) 提出方法 持参または郵送（郵送の場合は簡易書留等の確実な方法によるものとし、提出期限必着とする。）

7. 提案書の提出を依頼する者の選定

参加表明書を提出した者のうち、参加資格を確認し、提案書の提出を依頼する者を選定する。

- (1) 参加表明書を提出した者には、提案書の提出依頼または非選定を通知する。
- (2) 非選定通知書を受けた者は、非選定通知書の通知日の翌日から起算して7日（県の休日を除く）以内にその理由の説明を求めることができるものとする。
- (3) 上記（2）の回答は、説明を求めることができる最終日の翌日から起算して10日（県の休日を除く）以内に書面により行うものとする。
- (4) 非選定理由の説明書請求の受付方法、場所及び受付期間は以下のとおりとする。
- ①受付方法 持参または郵送（郵送の場合は簡易書留等の確実な方法によるものとし、提出期限必着とする。）
 - ②受付場所 4（2）の担当部署と同じ。
 - ③受付期間 上記（2）のとおり。ただし、受付は午前9時から正午まで、午後1時から午後5時までとし、県の休日を除く。

8. 提案書の提出

- (1) 提出期限 令和7年7月11日（金）午後5時まで。
ただし、受付は午前9時から正午まで、午後1時から午後5時までとし、県の休日を除く。
- (2) 提出先 4（2）の担当部署と同じ。

(3) 提出物および提出部数

- ・様式4-1 提案書の提出について 正本1部、副本8部
- ・様式4-2 実施体制 正本1部、副本8部
- ・様式4-3 提案書 正本1部、副本8部
- 次期奈良県食品ロス削減推進計画策定に係る調査及び策定支援業務委託に係る実施方法に関し、以下の(ア)～(ウ)について、具体的に記載すること。
 - (ア) 基本的な考え方
 - (イ) 調査検討の進め方・手法
 - (ウ) アウトプットのイメージ
- ・見積書(任意様式) 正本1部、副本8部

(4) 提出方法 持参または郵送(郵送の場合は簡易書留等の確実な方法によるものとし、提出期限必着とする。)

(5) 提案書の作成上の留意事項

- ① プロポーザルは業務における具体的な取組方法について提案を求めるものであり、成果の一部の提出を求めるものではない。
- ② 提案書は日本工業規格A4サイズで作成すること。
- ③ 右肩に記載の商号または名称以外に、提出者を特定することができる内容の記述(具体的な社名やロゴマーク等)を記載しないこと。記載がある場合はその項目を無効とする。
- ④ 提案書の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、単位は日本の標準時及び計量法に拠るものとする。
- ⑤ 提案書の作成および提出に係る費用は、提出者の負担とする。
- ⑥ 提出された提案書は返却しない。なお、県は提案書を無断で他に使用しない。
- ⑦ 提案書がこの書面及び別添の様式に示された条件に適合しない場合は、無効とする。
- ⑧ 提案書の提出を辞退する場合は、辞退届(任意様式)を提出すること。

9. 提案書を特定するための評価基準

提案書の評価基準は別添1のとおり。

10. プレゼンテーションの実施

提案者は提出した提案書に基づき、プレゼンテーションを実施し、質問に応えるものとする。プレゼンテーションの実施日時、場所は以下のとおり。

- (1) 実施日 令和7年7月15日(火)(予定)
- (2) 実施場所 奈良県女性センター講座室(予定)。詳細は、後日提案者に対して通知する。

11. 受託者の特定

提案書及びプレゼンテーションの内容を評価基準により審査し、最も高い評価を得た事業者を受託者として特定する。選定結果は奈良県豊かな食と農の振興課ホームページにて公表する。

12. 特定、非特定の通知

- (1) 提案者には、特定または非特定を通知するものとする。
- (2) 非特定通知書を受けた者は、非特定通知書の通知日の翌日から起算して7日(県の休日を除く)以内にその理由の説明を求めることができる。

- (3) 上記(2)の回答は、説明を求めることができる最終日の翌日から起算し10日(県の休日を除く)以内に書面により行うこと。
- (4) 非特定理由の説明請求の受付方法、受付場所及び受付期間は以下のとおり。
- ①受付方法 説明請求書(様式は自由で、宛先は奈良県豊かな食と農の振興課長とする。)を作成し、持参または郵送(郵送の場合は簡易書留等の確実な方法によるものとし、受付期限必着とする。)
 - ②受付場所 4(2)の担当部署と同じ。
 - ③受付期限 上記(2)のとおり。ただし、受付は午前9時から正午まで、午後1時から午後5時までとし、県の休日を除く。

13. 契約の締結

- 11により特定された者と契約締結の交渉を行うものとする。契約交渉が不調のときは、11により順位付けられた提案者の上位の者から順に契約締結の交渉を行うものとする。

14. その他留意事項

- (1) 提案書に虚偽の記載をした場合は、当該業務の提案書を無効とする。
- (2) 提案書提出期限後における記載内容の変更(追加)は、原則として認めない。
- (3) 提出された提案書は、特定を行う作業に必要な範囲において複製を作成することがある。
- (4) 提出された提案書およびその複製は、提案書の特定以外に提出者に無断で使用しない。
- (5) 提案書提出後であっても、契約の相手方として特定されるまでは、辞退することができる。また、辞退したことを理由として以後の特定等に不利益な取扱いを受けるものではない。
- (6) 提出された書類は返却しない。
- (7) この公募型プロポーザルへの参加に係る経費は、参加者の負担とする。
- (8) 本業務内容は、協議により一部変更することがある。
- (9) 本業務を一括して第三者に委託し、又は請け負わせることはできない。ただし、業務を効率的に行ううえで必要であると認めるときは、県と協議のうえ、業務の一部を委託することができる。
- (10) 成果物及び構成素材に関わる知的財産権等の取扱いは、次のとおりとする。
 - ①構成素材に含まれる第三者の著作権その他の権利についての交渉・処理は、受託者が行うこととし、その経費は委託料に含むものとする。
 - ②本業務に関する著作権(制作過程で作られた素材等の著作権も含む。)その他の権利は、そのすべてが奈良県に帰属するものとする。
- (11) 本業務を受注しようとする者は、以下の遵守事項を理解した上で受注することとする。
 - ①奈良県公契約条例の趣旨にのっとり、公契約の当事者としての社会的責任を自覚し、本業務を適正に履行すること。
 - ②本業務の履行に当たり、次に掲げる事項その他の法令を遵守すること。
 - (ア) 最低賃金法第4条第1項に規定する最低賃金の適用を受ける労働者に対し、同法第3条に規定する最低賃金額(同法第7条の規定の適用を受ける労働者については、同条の規定により減額して適用される額をいう。)以上の賃金(労働基準法第11条に規定する賃金をいう。以下同じ。)の支払を行うこと。
 - (イ) 健康保険法第48条の規定による被保険者(同法第3条第4項に規定する任意継続被保険者を除く。)の資格の取得に係る届出を行うこと。

- (ウ) 厚生年金保険法第 27 条の規定による被保険者（同条に規定する 70 歳以上の使用される者を含む。）の資格の取得に係る届出を行うこと。
- (エ) 雇用保険法第 4 条第 1 項に規定する被保険者について、同法第 7 条の規定による届出を行うこと。
- (オ) 労働保険の保険料の徴収等に関する法律第 4 条の 2 第 1 項の規定による届出を行うこと。
- ③本業務の一部を、他の者に請け負わせ、若しくは委託し、又は本業務の履行に他の者が雇用する労働者の派遣を受けようとするときは、当該他の者に対し、この遵守事項を周知し、遵守するよう指導すること。
- (12) その他の定めのない事項については、地方自治法、同法施行令及びその他関係法令並びに奈良県個人情報の保護に関する法律施行条例、奈良県会計規則及びその他の奈良県が制定する関係条例・規則等に従うこと。

別添 1

提案書評価基準

評価項目	評価基準		配点	合計
業務遂行力	業務実施体制 (配点 10 点)	業務目的、業務内容が十分に理解されており、本業務を円滑かつ確実に遂行するためのスケジュールが示されているか。	5	10
		業務遂行に必要な組織体制が整備され、適切に人員が配置されているか。また、責任者が配置されているか。	5	
企画提案力	調査検討の 進め方・手法 (配点 20 点)	調査検討の目的・対象・手法が明確であるか。	20	80
	アウトプットの イメージ (配点 60 点)	先進的な視点があるか。	20	
		具体的な内容を提示しているか。 また KGI や KPI 等、新たな目標について提案されているか。	20	
		地域特性を踏まえた企画ができているか。	20	
見積価格	(事務局評価) 提案内容を実現するための経費が漏れなく盛り込まれており、妥当な金額であるか。		10	10
合 計				100

○審査員は、5段階評価で採点する。その点数に事務局で換算係数を掛けて評価点とする。

(評価区分)

5 点…優れている 4 点…やや優れている 3 点…普通 2 点…やや不十分 1 点以下…不十分

○評価点合計の最高点が 2 者以上で同点の場合は、「企画提案力」→「業務遂行力」→「見積価格」の順位により、評価項目の合計点により決定する。

○一社の場合、各評価項目得点の 5 割以上かつ評価点合計が 6 割以上であることを特定の要件とする。