



令和7年度 奈良県会計年度任用職員(調理パート)募集案内

奈良県立精華学院(児童自立支援施設)では、非常勤職員の調理業務を支援する会計年度任用職員(調理パート)を募集します。

【会計年度任用職員(調理パート)のポイント】

1. 任期は最長1年度(初年度は3月末まで)(勤務実績により再度任用あり)
2. 期末手当の支給あり(要件あり)

受付期間 随 時

※募集に関する問い合わせ及び応募先は、
奈良県立精華学院

〒630-8411 奈良市高樋町172
電話 0742-62-9207

選考実施日 随 時

1 応募の概要

採用職種 (会計年度任用職員)	勤務地	採用予定 人員	職務内容
調理パート	奈良県立精華学院 (奈良市高樋町172)	1名程度	常勤職員の調理業務を支援する業務等に従事します

- 郵便申請については、随時受け付けます。
- 受付期間経過後の申込みは、一切受け付けません。
- 募集の有無については、奈良県立精華学院のホームページ
(<https://www.pref.nara.jp/11974.htm>) をご確認ください。
- 応募者多数の場合、早期に受付を締め切ることがあります。

2 応募資格

地方公務員法第16条各号のいずれかに該当する者は、応募できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・奈良県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 任用根拠及び職務内容

地方公務員法第22条の2に規定する会計年度任用職員として、常勤職員の調理業務を支援する従事していただきます。職務内容の一例は次のとおりです。

(職務内容例)

- ・食材の下処理
- ・簡単な調理
- ・給食提供後の後片付け など

4 任期

原則として令和8年3月31日まで

※採用後、原則として1月間は条件付採用期間です。

※任期満了後については、勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、再度任用される場合があります。ただし、年度を超えた再度の任用は2回（連続する3会計年度）に限ります。

5 勤務条件等

勤務場所	奈良県立精華学院
勤務時間	交代勤務（土日含む）で週当たり16時間。①8時45分～17時30分の7時間45分（休憩60分） ②8時45分～12時45分 ③13時30分～17時30分 ④6時30分～10時30分 ⑤6時30分～15時15分の7時間45分（休憩時間60分）のいずれか
超過勤務	原則なし (ただし、臨時又は緊急の場合は超過勤務を命じることがあります)
休日	週3日以上（交代勤務）
給与	給料 時給1,141～1,141円 (上記の他、通勤手当、超過勤務手当、期末手当の支給あり)
社会保険	・労災保険
服務規律	会計年度任用職員は一般職の地方公務員であることから、地方公務員法にある以下の規定が適用されます。 ・全体の奉仕者として公共の利益のために勤務する義務 ・法令等及び上司の職務上の命令に従う義務 ・信用失墜行為の禁止 ・秘密を守る義務 ・職務に専念する義務 ・政治的行為の制限 ・争議行為等の禁止 <u>※なお、精華学院以外の団体に対して兼業する場合は、あらかじめ届出をする必要があります。</u>

6 選考方法

応募者に対して面接審査を行います。採用は、一定の基準点を満たした応募者を合格者とし、仕事の内容等を勘案の上、採用します。

7 面接日時・場所・選考内容

日 時	随 時 ※面接時間については、応募書類到着後に電話にて通知します。
場 所	奈良県立精華学院 奈良市高樋町 172
選考内容	書類選考、面接

8 応募手続

(1) 申込方法

「令和7年度奈良県会計年度任用職員（調理パート）応募申込書（兼履歴書）」を奈良県立精華学院まで直接持参又は書留など確実な方法で郵送してください。

※郵送の場合は、封筒の表に必ず「奈良県会計年度任用職員選考〈調理パート〉応募」と朱書きしてください。

※身体に障がいがある場合など、面接会場において配慮を必要とする場合は、申込みの際に奈良県立精華学院までご連絡ください。

(2) 合格発表

受験者全員に合否通知を電話または郵送します。

(3) 注意事項

(ア) 提出書類の記載事項に不正があると選考が無効となる場合があります。

(イ) 応募者に係る個人情報については適切に管理し、本件以外には一切使用しません。

なお、応募書類は返却しません。当方の責任にて処分します。

令和7年度 奈良県会計年度任用職員(調理パート)応募申込書(兼履歴書)

令和 年 月 日現在

[illegible]

資格・免許（取得年も併せて記載してください）		
年	月	
		通勤可能時間
		約 時間 分
志望の動機・特技・趣味・アピールポイントなど		
私は、次の各号のいずれにも該当しておりません。 また、申込書に記載した内容は全て事実と相違ありません。 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人 2 奈良県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人 3 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人 令和 年 月 日 氏 名（自署）		

☆応募申込書記入要領を参考にして、黒のインク又はボールペンで記入してください。

応 募 申 込 書 記 入 要 領

- 1 すべての欄に、正しく記入してください。記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- 2 黒のインク又はボールペンでもれなく記入してください。数字は算用数字を用い、ふりがなはひらがなで記入してください。
- 3 勤務先欄には、現在就労している勤務先を記入してください。現在就労していない場合は記入する必要はありません。
- 4 学歴欄の学校名は最終学校とその前2つを、学部・学科は専攻科まで詳細に記入してください。また、学位がある場合には、その学位と学位論文名を併せて記入してください。

(記入例)

平成15	3	〇〇県立〇〇高等学校 卒業
平成19	3	□□大学□□学部□□学科 卒業
平成21	3	△△大学大学院△△専攻科 修了

- 5 職歴欄は、今までのいっさいの職歴（自営業は含み、短期のアルバイトは除く。）について職歴順に職務内容や退職理由を含めて詳細に記入してください。また、欄が不足する場合は、別紙（様式任意）を添付してください。

(記入例)

平成21	4	〇〇株式会社 入社 庶務及び経理業務・電話応対業務等に従事
平成25	3	出産のため退職
平成27	4	△△市役所△△課 臨時職員 窓口業務に従事
平成29	9	一身上の都合により退職
平成30	1	□□クリニック 受付業務に従事
平成30	9	会社都合により退職
平成31	4	◇◇株式会社 入社 営業支援事務に従事
		現在に至る

- 6 記入不足がある場合は、受付をしない場合があります。（郵送の場合は返送します。したがって、そのために、申込締切日に間に合わなくても当方では責任を負いかねます。）
- 7 志望の動機・特技・趣味・アピールポイントなど、様式内で書き切れない場合は別紙作成のうえ、ご提出してください。（様式任意）