



奈良県職員採用（会計年度任用職員）募集案内

＜デジタル化推進コーディネータ＞

受付：令和7年4月14日（月）～

令和7年5月7日（水）正午

※募集に関する問い合わせ先は、
奈良県総務部デジタル戦略課

電話 0742-27-8450
(ダイヤルイン)

1 応募の概要

採用職種 (会計年度任用職員)	勤務地	採用予定 人員	職務内容
デジタル化推進 コーディネータ	奈良県総務部 デジタル戦略課	1名	○情報連携基盤（奈良スーパーアプリ） の運用調整・課題管理、機能追加に関する こと ○情報連携基盤（奈良スーパーアプリ） の県庁内・市町村展開に関すること ○その他デジタル化推進に関すること (地方公共団体情報システムの標準 化、ガバメントクラウドに関するこ と など)

2 応募資格

○次の（１）及び（２）の要件を全て満たす者

（１）次のいずれにも該当しない者（地方公務員法第16条各号に該当しない者）

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・奈良県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

（２）職務経験等

- ・5年以上のデジタル関連サービスの企画・開発・運用等の職務経験を有し、情報システムのコンサルティング又は導入・運用等の職務経験を有する者

※資格要件はありませんが、奈良スーパーアプリの基盤である「Salesforce」の認定資格を取得されている方、歓迎。

3 奈良スーパーアプリについて

(1) 概要

- ・令和6年4月より本格稼働
- ・住民、事業者向けのポータルサイトと、職員向けの業務システム等で構成されているWebアプリ
- ・情報発信、電子申請、施設予約、デジタル通貨給付手続等の機能を有している。
- ・住民、事業者等へ最適な行政サービスを届けるためのプラットフォーム（CRMを実現）

※CRM（Customer Relationship Management）【顧客情報管理】

(2) 目指す姿

- ①住民の利便性向上・支援が必要な方をダイレクトにサポート
 - ・1つのアプリで必要な情報を受け取ることができ、行政手続きが完結
- ②行政事務の効率化
 - ・1つのアプリでデジタル化を推進することにより、行政の生産性の向上が可能
- ③県・市町村等との共同利用（二重投資の回避）
 - ・1つのアプリを県と市町村等が利用することで、個々のシステム構築等が不要になり、人的・予算的コストを削減

(3) 令和7年度の主な取組

- ①奈良スーパーアプリの情報配信力の強化に向けた検証及び機能追加
 - ・奈良スーパーアプリに蓄積されたデータを活用して、個人の属性に応じた情報配信機能の強化
- ②施設等予約申込フォームの作成
 - ・「e 古都なら」に登録されている施設等の予約フォームを、奈良スーパーアプリ上に作成
- ③高等学校Web出願システムの再構築
- ④奈良スーパーアプリの県庁各課及び市町村への展開
- ⑤奈良スーパーアプリの運用調整・課題管理 など
 - ・タスク管理（Salesforce 上のチケット環境を利用）
 - ・委託業者から提案される要件等の確認
 - ・運用前の受入テスト など

※奈良スーパーアプリについては、下記の県ホームページに掲載していますので、ご覧ください

- ・奈良スーパーアプリ 何ができるの？（デジタル戦略課HP）

<https://www.pref.nara.jp/nsa/>

- ・デジタル活用の推進について（奈良スーパーアプリ）（市町村長サミット資料）

https://www.pref.nara.jp/secure/317014/R6-2_siryo_1.pdf

3 任期

原則として令和7年6月1日から令和8年3月31日まで

※採用後、原則として1月間は条件付採用期間です（1ヶ月間の勤務日数が15日に満たない場合は、15日に達する日まで延長されます）。

※任期満了後については、勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、再度任用される場合があります。ただし、年度を超えた再度の任用は2回まで（連続する3会計年度の任用）に限ります。

4 勤務条件等

勤務場所	奈良県総務部デジタル戦略課（異動なし）
勤務時間	原則 8時30分～17時15分の7時間45分（休憩時間60分）
週あたり 勤務日数	週3日 ※面接時に確認した意向を考慮の上、採用時に決定します。
超過勤務	原則 なし （ただし、臨時又は緊急の場合は超過勤務を命じることがあります。）
休 日	原則 土曜日、日曜日、祝日、平日の出勤日以外の日、12/29～翌年1/3
給 与	日額 26,428円 （上記の他、地域手当・超過勤務手当に相当する報酬、通勤費用、期末・勤勉手当の支給あり） ※通勤費用：県規定により最も経済的かつ合理的な額を認定し、勤務日数に応じて支給します。 ※期末手当・勤勉手当：計4.6月分 （人事評価等により異なる場合あり、また、在職期間等に応じて割落としの場合あり） ※給与については、人事委員会勧告に伴う給与改定により、常勤職員に準じ任用途中で増額または減額となる場合があります。
社会保険	・健康保険（共済組合） ・厚生年金保険（日本年金機構） ・雇用保険 ・災害補償 （勤務場所や勤務期間等に応じて。労災保険、議会の議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例により補償されます）
服務規律	会計年度任用職員は一般職の地方公務員であることから、地方公務員法にある以下の規定が適用されます。 ・全体の奉仕者として公共の利益のために勤務する義務 ・法令等及び上司の職務上の命令に従う義務 ・信用失墜行為の禁止 ・秘密を守る義務 ・職務に専念する義務 ・政治的行為の制限 ・争議行為等の禁止

	・営利企業等の従事制限 ※パートタイム会計年度任用職員については、営利企業等への従事制限は適用されませんが、兼業内容の届出が必要となります。
--	---

5 選考日程・合格者発表

	選考方法	日 程	合 格 者 発 表
第1次 選考	書類選考	申込期間は、 R7. 4. 14(月)～R7. 5. 7(水)正午 です 7 応募手続に基づき、申込みを行ってください。	R7. 5. 9(金)まで<予定> 一定の基準点を満たした方のうち 上位の方に対し、随時、メールにて第2次選考の日程等を通知します。 不合格の方にも、メールにて通知します。
第2次 選考	面接選考	第1次選考合格者に対して、 R7. 5. 14(水)～R7. 5. 21(水)<予定> のうち指定する1日で実施します。 場所：奈良県庁	R7. 5. 23(金)<予定> 第2次選考受験者全員にメールにて合否を通知します

6 選考の内容

種 目	内 容
第1次 選考	書類選考 職務経歴等に基づき、職務経験等について選考
第2次 選考	面接選考 職務経歴等に基づき適性或専門性について個別面接による選考

7 応募手続

(1) 申込方法

応募申込は、「奈良スーパーアプリ」をご利用ください。

郵送及び持参による申込は、受け付けません。

応募者多数の場合、受付期間内であっても早期に受付を締め切る
ことがありますので、ご注意ください。

また、受付期間経過後の申込は、一切受け付けません。

下記のデジタル戦略課ホームページにも案内等を掲載していますので、ご確認ください。

(<https://www.pref.nara.jp/68821.htm>)



(2) 注意事項

(ア) 提出書類の記載事項に不正があると選考が無効となる場合があります。

(イ) 個人情報については適切に管理します。なお、提出書類は返却しません