



電子発注・電子請求サービスの概要 <㈱インフォマート>





システム操作<BtoBPF請求書>

<(株)インフォマート>



電子発注・電子請求サービス(BtoBプラットフォーム) 運営会社概要について



■ BtoBプラットフォーム <運営会社概要>



会社名 株式会社インフォマート(東証プライム市場:2492) 代表者 代表取締役社長 中島 健 本社所在地 東京都港区海岸1-2-3 汐留芝離宮ビルディング13階 営業所 ・札幌営業所(北海道札幌市)・名古屋営業所(愛知県名古屋市) ・西日本営業所(大阪府大阪市)・福岡営業所(福岡県福岡市) ・沖縄営業所(沖縄県那覇市)・三軒茶屋ラボ(東京都世田谷区) 設立 1998年(平成10年)2月13日 資本金 32億1.251万円(令和6年12月末現在) 事業内容 BtoB(企業間電子商取引)プラットフォームの運営 従業員数(連結) 716名(連結)、691名(単体)(令和6年12月末現在) 会社HP: https://www.infomart.co.jp/ セキュリティ: https://www.infomart.co.jp/security/index.asp

「BtoBプラットフォーム」が 目指す世界を動画 https://www.infomart.co.jp/mo <u>vie/</u>





「BtoBプラットフォーム」サービス概要

Copyright(C) Info Mart Corporation.



BtoBプラットフォームとは

株式会社インフォマートが提供する「BtoBプラットフォーム」は、見積・契約・発注・納品・検収・請求の電子取引を ワンストップ・デジタル化するクラウドサービスです。取引にかかる業務を大幅に改善し、ペーパーレス化を実現するシステムです。 また、「電子帳簿保存法」・令和5年10月1日に導入された「デジタルインボイスの標準規格(適格請求書等保存方式)」にも対応しています。

2 [ご準備いただくもの]

本サービスは、インターネット接続可能なパソコンだけで利用いただくことができます。 その他のハード機器の設置やソフトウェアのインストールは不要です。



【対応OS、ブラウザ】 [Windows] Microsoft Edge(Chromium版のみ) Mozilla Firefox ,Google Chrome

[MacOS] Safari, Chrome, Firefox

その他推奨環境につきましては以下のURLをご確認ください。 <u>https://www.infomart.co.jp/guide/function f.asp</u> プラットフォームIDが1つあれば、プラットフォーム導入済の 自治体・公営企業・取引事業者間で取引できます。

BtoBプラットフォームIDの汎用性



■ サービス概要 <BtoBプラットフォームTRADE>



BtoB プラットフォーム TRADE

見積から請求までの各帳票をキャッチボール方式で電子取引するサービスにより、

双方の入力作業の軽減と入力ミスの防止に繋がります。



■ サービス概要 <BtoBプラットフォーム請求書>

2 BtoB プラットフォーム 請求書

「発行する請求書」「受け取る請求書」など、多様な請求業務のデジタル化に対応可能な請求書クラウドサービスです。 時間・コスト・手間のかかる請求業務を大幅に改善し、ペーパーレス化、経理のテレワーク実現を後押しいたします。



infomart



電子帳簿保存法に対応

「BtoBプラットフォームTRADE」「BtoBプラットフォーム請求書」は、電子 帳簿保存法第10条の法的要件を満たすサービスとして、JIIMA(公益社 団法人日本文書情報マネジメント協会)が認証する「電子取引ソフト法的要 件認証制度」を取得しています。その為、取引事業者様の皆様も安心して ご利用いただけます。



令和2年改正法令基準



2 電子インボイスに対応

令和5年10月1日から、複数税率に対応した消費税の仕入税 額控除の方式として適格請求書等保存方式(インボイス制度) が導入されました。

民間取引事業者様が発行する請求書・納品書に対して、課税 取引事業者様であることを区別する登録番号と税率(10%、 8%など)ごとの合計金額記載が必要になります。BtoBプラッ トフォーム請求書は、電子インボイスに対応しています。





1 機能 一部抜粋

- インターネット接続可能なPCで利用可能
- 請求書の作成機能(画面入力・一括アップロード作成)
- 見積書、納品書、請求書を電子取引する機能
- 見積書発行からの後続機能として、発注請書、納品書、請求書の 作成が可能
- 各帳票のステータス管理(未開封・開封・未承認・承認)
- 各帳票の電子保管(10年間)
- 発行済請求書を複製(コピー)して作成する機能
- 各帳票の検索・閲覧機能
- 各帳票のデータ出力(CSV·PDF)機能

2 メリット

- 請求書の即日発行~受取で大幅な時間短縮
- 見積書、請求書が電子取引出来るため、
 押印の手間や郵送代の削減、来庁の手間がなくなる。
- 印刷·封入·発送業務もなくなり時間短縮。郵送コスト軽減
- 発行済請求書をさまざまな条件を指定して検索・閲覧
- 請求書の発行履歴(作成担当者の履歴確認)
- 改正電子帳簿保存法のデータ保存に関する3つの要件を 満たしていることから安心してご利用できます
- インボイス制度(適格請求書保存方式)に対応
- 10年電子保管でペーパーレス化
- プラットフォームを導入している他自治体・民間取引事業者様との 取引も可能



初期設定 <招待メール受信・ログイン設定>





招待メール<サンプル画面>

招待メールを受信し、必要情報を登録・承認することでIDを取得できます。
 [ご利用の手続きはこちら(無料)]をクリックします。

招待の承認手続き

❸ [無料IDを取得]:はじめてご利用の方をクリックします。





ID・パスワードの設定

発行TOP		受取TOP	設定・登録	ご利用ガイド	お問い	合わせ	業界チャネル
ユーザー登録	各項目	を入力して「あなたの情報♪	、カヘ」をクリックして下さい。				▼戻る
1 会社情報入力 >	2 あ	なたの情報入力 > :	3 確認画面 > 4 完了				
				C		あたたの	情報入力へ
本社情報企業情報は	いつでも	変更可能です。					
法人番号							
事業者区分	必須	●課税事業者 ○ 分	的税事業者	4			
事業者登録番号 ?	重要	т	<u>確認する</u>				
会社名	.88 1	株式会社 有限会社 台	名会社 合資会社 合同会社	: その他法人格・個人事業主			
		○社名の前│ ◎社名の)後				
		テスト用		株式会社			
会社名(カナ)	<u>.839</u>	テストヨウ					
郵便番号	<u>1888</u>	105-0022	【注意事項】				
住所	必須	東京都 🗸	代表者職と代	表者氏名の			
		港区海岸	入力も必須て	ेत.			
		1-2-3					
代表TEL	認須	012-3456-789					

ユーザー登録	t 名	項目を入力して「そ	観沼画面へ」をクリックして下さい。			▼戻る
1 会社情報入力	> 2	あなたの情報	入力 > 3 確認画面 >	4 完了		▶ 確認画面へ
あなたの情報						6
氏名	必須	テスト用	担当			•
氏名(カナ)	必須	氏(力ナ)	名(力ナ)			
メールアドレス	必須	saramotokei@gma ここで登録さ		ンIDになりま		
パスワード	8 88	 確認のため、もう 	□入力内容 ³ 一度入力をお願いします。	を表示する		
メルマガ受信設定		☑インフォマート	からのお知らせを受信する(操作方)	去等 各種ご案内)	
利用規約への同意	必須	ロサービスの利	<u>用規約</u> に同意する			

- ④ 会社情報を入力します。

 ※インボイスの事業者登録番号は、後日会社概要から登録も可能です。
- ⑤ [あなたの情報入力へ]をクリックします。
 ※入力後、[確認画面へ]⇒[登録する]をクリックします。



■ 招待メールからのログイン設定 <プラットフォームIDをお持ちでない場合>



サービス承認

3

- ⑥ [BtoBプラットフォームTRADEの承認]を選択します。
- 7 [確認画面]⇒[設定する]をクリックします。

サービス承認 IDの取得が完了しました。続い 「あとで設定」の場合は、各サ	ー って、お取引先と利用するサービスを承認してください。 ービスの招待受信一覧から設定してください。	自社担当者の変更も可能です。 ・戻る
1 設定 > 2 確認 > 3 完了		
		▶ 確認画面へ
自治体●● 管理者 - 様 からの招待		
✔ BtoBプラットフォーム 請求書(発行) 🔋 の)招待を承認しました。	
他サービスの招待が届いています。 🌀		
サービス	承認設定	自社担当者
BtoBブラットフォーム TRADE	● ★認 ○ 非承認 ○ あとて	設定 営業 – 変更する
		● 確認画面へ

サービス承認 1 設定 > 2 確認 > 3 完了	
完了しました。	
能合TOPへ	

❸ 設定が完了しました。[総合TOP画面]が表示されます。

₿₻₿プラットフォーム		₩ \$ [→
き TRADE まま	MY SERVICE ご利用中のサービス ジング ジンガン ジンガン シンガン ノンジン ノンジン	



招待メール<サンプル画面>

招待メールを受信し、必要情報を登録・承認することでIDを取得できます。
 [ご利用の手続きはこちら(無料)]をクリックします。

招待の承認手続き

⑤ [ログイン]をクリックします。

④ ログインIDとパスワードを入力して、[ログイン]をクリックします。







サービス承認

- ⑤ [BtoBプラットフォーム請求書・TRADEの承認]を選択します。
- ❻ [確認画面]⇒[設定する]をクリックします。

サービス承認 お取引先と利用するサービスを承認してください 「あとで設定」の場合は、各サービスの招待受信	。自社担当者の変更も可能です。 一覧から設定してください。	*戻る
1 設定 > 2 確認 > 3 完了		
•		▶ 確認画面へ
5 自治体●● 管理者 - 様 からの招待		
サービス	承認設定	自社担当者
BtoBブラットフォーム 請求書(発行) 😲 🌒 👔 サービス紹介	● 承認 ○ 非承認 ○ あとで設定	経理部 - 変更する
他サービスの招待が届いています。		
サービス	承認設定	自社担当者
BtoBプラットフォーム TRADE 🌔 サービス紹介	 承認 非承認 あとで設定 	経理部 - 変更する
		6 ▶ 確認画面へ



⑦ 設定が完了しました。[総合TOP画面]が表示されます。

<mark>₿₻₿</mark> プラットフォーム		● 株式会社テスト事業者(3) ● 営業部共通 -	 \$	E→
7 TRADE 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	MY SERVICE ご利用中のサービス ジャラボ ジャラボ ノンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシ			



BtoBプラットフォームにログインする





ログイン方法

- インターネットに接続します。
 検索ワード「BtoBプラットフォーム ログイン」で検索します。
- ② 下記ログインをクリックします(<u>https://www.infomart.co.jp/</u>)

↓ インフォマート https://www.infomart.co.jp→scripts→logon : ログイン | BtoBプラットフォームのインフォマート

〇 ログインID(メールアドレス)とパスワードを入力して、
[ログイン]をクリックします。

	ログインID 🕄	
	joho.koji@infomart.co.jp	
	パスワード 🕄	
	•••••	
8	□30日間ログイン状態を保持	
	ログイン	
	▶ <u>ログインID/パスワードをお忘れの方はこちら</u>	

④ TOPページを表示します。アカウント名が表示されていることを確認します。



⑤ 利用するサービス(TRADE・請求書)をクリックします。



BtoBプラットフォーム

初期設定 <会社情報設定>

【会社情報に関する注意事項】

・貴社の代表者役職と代表者氏名、代表電話番号は、入力必須項目です。 設定状況のご確認をお願いします。





会社情報の登録~確認

下記、100のいずれかの方法で会社概要の画面を表示します。

● [۞]をクリックし、❷[社員・権限設定]を選択します。

❸ [サービス選択]をクリックし、④[設定・登録]を選択します。





- ⑤ [会社・組織・権限設定]画面を選択します。
- ⑥ [会社概要変更]をクリックします。





2 会社情報の登録~確認

見積書や請求書に表示される貴社の会社情報の設定です。

- 🕜 必要事項を入力します。
 - ・代表者職、代表者氏名も必須です。

7

基本情報	
法人番号 (13桁)	
事業者区分 影響	 ● 課税事業者 ○免税事業者
事業者登録番号 ? 1000 (Tを含む14桁)	T 1234567880123 確認生态
会社名 1959 (80文字以内)	1. 法人格または個人事業主を選択して下さい。
会社名(カナ) 89 (50文字以内) 89	シケン 法人稽は入力せず、社名のみを入力して下さい。
事業所・営業所名 (22文字以内)	
事業所・営業所名(力ナ) (46文字以内)	
代表者役職 (30文字以内)	代表取締役社長
代表氏名 (15文字以内)	氏: 翰木 名: 一即
代表氏名(力ナ) (25文字以内)	氏: 又又キ 名: (チロウ
電話番号 8週	03 - 5776 - 1147
FAX番号	03 - 5776 - 1145
郵便番号 影響	105 - 0022 第度番号から住所を入力する
住所 (100文字以内)	東京都 市区町村: 港区海岸 番地・建物名: 1-2-3/9留センタービルディング

[確認画面へ]⇒[登録する] をクリックして登録を完了します。



BtoBプラットフォーム

初期設定 <振込先口座設定·請求書書式設定>





請求書に記載する振込先口座の設定

入金方法が振込の場合に設定します。

- [サービス選択]を選択します。
- ❷ [請求書]を選択します。
- ❸ [設定・登録]を選択します。
- ④ [発行先設定]を選択します。
- ⑤ [振込先口座一覧]を選択します。

B to B プラットフォーム 請求者 ログイン	切替	株式会社	
発行TOP 受取TOP	設定・登録 ご利用ガー	▲総合トップ	🛟 設定・登録 🛛 🕐 FAQ
設定・登録 BtoBプラットフォーム 諸求書をよ 各項目名をクリックして、設定・登 発行設定 受取設定 シ 発行設定 受取設定 ● 発行設定 ● 第行先一覧 諸求書発行先の登録・招待、 発行先コードなど発行先別の設定をします。	り活用いただくための、設定一覧です。 録・管理を行ってください。	2 藤求書 見張書	東子請求書 契約書 東方請求書 契約書
▶ <u>請求書テンプレート一覧</u> よく使う請求書のおもて・明細の項目を テンプレートとして登録し、請求書作成時に 使用します。	振込先口座一覧 請求書に表示する振込先口座の登録をします 入金消込口座も登録できます。	00 ⁵ フーズチャネル 未利用のサービス	~

⑥ [□座を新規登録する]を選択します。

🕖 [振込先]を入力後、[確認画面へ]⇒[登録する]を選択して完了です。

	24	RTOP	設定·登録	2	利用ガイド	お問い合わせ	業界チャネル
振込先口座		すると、請求書作	「成時に「請求書に表示	する口座(振込	先口座)」として	選択できるようになります。	
金融機関名				金融機関	3-1		
口座番号				表示対象	二常	用振込先以外も表示する	
			٩	検索する			「絞込リセッ
 常用 …請求書: 特数:2件 く前へ 国口庫を新規登録 		込先の選択候補る	となる口座情報です。			並び順「金融機関コー	-F(昇)順) ✔]表示数 [2]
金融相	ily u	支店		預金種別	□座番号	預金者名	
*用 (0001)三井住友銀行	(001)浜松田	时支店	普通預金	1234567	三井住友銀行	2 家里 前前
常用 (1111)●▲銀行	(222)調布県	识前支店	普通預金	1119824	株式会社東京商事	
振込先変更	DP 受到 ■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	取TOP 録済みの振込先 込先の情報を入っ	設定・登録 を変更します。 わして、「確認画面へ」す	とりいうして下る	ご利用ガイド	お問い合わせ	
振込先コード		/ 0 /01					
(半角15文字以内) 全融機関コード (供内)(の)	855	ゆうちょ銀行の場	合は9900と入力				
(半角15文字以内) 金融機関コード (数字4桁) 金融機関名	 0001 0001 01 01 	ゆうちょ銀行の場 ī	合は9900と入力				
(半角15文字以内) 金融機関コード (数字4桁) 金融機関名 (15文字以内) 金融機関名(力ナ) 金融機関名(力ナ)		ゆうちょ銀行の場: す ウ	合は3900と入力 三菱UFJ銀行	k[\$75%2-1797	利知る		
(平角15文字以内) 金融機関コード (数字4桁) 金融機関名 (15文字以内) 金融機関名(カナ) (半角葉数カナ15文: 支店コード 支店コード (数字3桁)		ゆうちょ銀行の場 す ゆ ゆうちょ銀行の場合に	合は8900と入力 二美UF-J現行 は道候記号(5桁)の2桁目~:	は「ミッヒウユーエフック」 9桁目の最後に3を	:4)と記入 つけた3桁を入力		
(平角15文字以内) 金融機関コード (康子術) 金融機関名 (15文字以内) 金融機関名(カナ) (半角異数カナ15文) 支店コード (康子部府) 支店名 (15文字以内)		ゆうちょ銀行の場け す ゆ ゆうちょ銀行の場合に	合は9900と入力 三兼UFJ銀行 は遺憾記号(5桁)の2桁目〜:	は[ミッビッユーエフック] 9桁目の最後 こ8を	:4)と記入 つけた3桁を入力		
(中角15文字以内) 全部機関ロード (第74行) 金部機関名 (15文字以内) 金部機関名(15文字以内) 金部機関名(15文字) (15文字以内) 支店名(15大) 支店名(15大) (16文字以内) 支店名(15大)		ゆうちょ銀行の場: テ ウ ・ ・	合は8900と入力 三美UFJ銀行 は道崎記号(5桁)の(桁目~)	は「ミッヒッシューエフッショ 19桁目の最後」このを	イルと記入 つけた3桁を入力		
(牛角15文学以内) 全部総制町→下 (第7年46) (第7年46) 金部総制町名 (15文学以内) 金部総則和名(カナ) (牛角美数カナ15公3 変店名(カナ) (牛角美数カナ15公3 支店名(カナ) (牛角美数カナ15公3 預金種別		ゆうちょ銀行の場 テ ゆ ゆうちょ銀行の場合に ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	合は9900と入力 ↓ 三葉UFJ選行 は通報記号を桁)の2桁目~: ・ <td>は「ミル 52-I791 9桁目の最後に8を </td> <td>3月と記入 つけた3桁を入力</td> <td></td> <td></td>	は「ミル 52-I791 9桁目の最後に8を 	3月と記入 つけた3桁を入力		
(牛角16文字規内) 全部規制的一下 (像字4桁) 金融機制名(力子) (15文字規序) 支店名 (15文字規序) 支店名(力子) (牛角美歌力子16次で 支店名(力子) (牛角美歌力子16次で 支店名(力子) (牛角美歌力子15次で 潜金種別 回家で新)	(33) 0001 (32) 三井住友銀行 (32) 三井住友銀行 (32) 三井住友銀行 (33) ジイス注モキンス (33) ジイス注モキンス (33) ジイス注モキンス (33) ジイス注モナンス (33) ジイスジーン (33) ジースジーン (33) ジースジーン (33) ジースジーン (33) ジースジーン	ゆうちょ銀行の場: 	 ▲は9900と入力 三葉UFJ選行 三葉UFJ選行 () 「宇宙預金 >合は道崎島号の未尾(1)3 	は「がたら2-1791 1桁目の最後にゆを ○その他 1號(7桁を入力)	利と記入 つけた3桁を入力		
(牛角16文字規内) 会教紛紛関い一下 (第2年4日) 会教紛紛第名(力ナ) (15文字規(内) (15文字規(内) (15文字規(内) 支店名 (15文字規(内) 支店名(力ナ) (牛角発動力す15次 費金優別 して歴報号 (第全字相) 門登金名 (15文字規(内)		ゆうちょ銀行の場 す ゆ かっちょ銀行の場合に 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	合は9900と入力 ↓ 三葉UFJ選行 ↓ 三葉UFJ選行 ↓ 二葉UFJ選行 ↓ 二葉UFJ選行 ↓ ○肝書預金 ↓ ○肝書預金 ↓ ○日本書行の未足「13	は「おたち2-1791 1桁目の最佳にあを 〇 その他 B線(7桁を入力	小と記入 つけた3桁を入力		
(伴用を変要規則) 全般規制(ロード) 全般規制(ロード) 全般規制(ロード) 全部規制(名) (15次年期(内) 全部規制(名) 合計規制(名) (15次年期(内) 全部規制(名) (15次年期(内) で) (15次年期(内) (15次年)(15 (15)年)(15) (15)年)		 レうちょ銀行の場合 ウ やうちょ銀行の場合 ノ () 当座預約 () 一当座預約 () 「 () 一当座預約 () 「 () 一当座預約 () 一当座理約 () 一当座指加 () 一当座指加 () 一当座指加 () 一当座指加 () 一当座指加 () 一当座指加 () 一当座		は「*フビウ2-エフシン」 ※裕日の最後に3を はないがを入力 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	(4)と記入 つけた3桁を入力 式会社 ⇒ (1)71	929040	
(伴用を変要規則) 全般規制(ロード) 全般規制(ロード) 全般規制(ロード) 全部規制(名) (は支車規制(名) な合規制(第2) な合規制(第2) (は支車規制) (は支車規) (は支車 (は (は支車 (は (は支車 (は (は (は (は (は (は (は (は (は () ()		 レうちょ銀行の場合 ウ やうちょ銀行の場合 ・ ・<td>合は9900と入力 ↓ 三葉UFJ選行 ↓ 三葉UFJ選行 ↓ 二葉UFJ選行 ↓ ○野習預金 ↓ ○野習行のよういん</td><td>は「?1592-1791 #相目の最後に3を は数(7桁を入力 ====================================</td><td>※1と記入 つけた3桁を入力 式会社 → 1/274</td><td>93PeXb</td><td></td>	合は9900と入力 ↓ 三葉UFJ選行 ↓ 三葉UFJ選行 ↓ 二葉UFJ選行 ↓ ○野習預金 ↓ ○野習行のよういん	は「?1592-1791 #相目の最後に3を は数(7桁を入力 ====================================	※1と記入 つけた3桁を入力 式会社 → 1/274	93PeXb	

続く

■ 請求書書式設定●【登録必須】<奈良県にBtoBPF請求書で請求書を発行する時の事前設定>



請求書様式を設定

●「設定・登録」●❷「発行設定」●❸「請求書書式設定」を選択します。



④「追加された書式」→⑤「参照・編集」を選択します。

自社設定の書式 抽出種別 キーワード ?	請求書を発行する場合は、追加 追加された書式 応規 □更新	【追加された書 ①【その他】奈日 ②【インボイス対	式】から該当る 夏県請求書書 対応用】奈良県	を選択します 式 乳請求書書式	0
会社ロゴ・印影は、自社 #数:2件 < 前へ 1	&定した規定の書式の情報が自動的に反映される 次へ>	1.	並び順通加	日時(降順)	表示数 [20]
				▶ <u>請求</u>	書を新規作成する
請求書書式設定コード	請求書書式設定名称	追加元企業名	追加日時	▶ <u>請求</u> 最終更新日時 ?	書を新規作成する
請求書書式設定コード	請求書書式設定名称 【その他】奈良県請求書書式 見所	道加元企業名 【お客様テスト用】奈良県	追加日時 2025/03/11 22:34:01	▶請求 最終更新日時 ? 2025/03/12 21:58:01	<u>書を新規作成する</u>

P24で設定した振込先口座を紐づける

❻ 画面下段の「口座を追加する」を選択します。



- ⑦ 事前に設定した口座情報に「√」を入れて「選択する」をクリックします。
- 8 次の画面表示で[確認画面へ]を選択して[登録する]で完了です。





請求書に記載する振込先口座の設定

入金方法が振込の場合に設定します。

● [設定・登録]を選択します。

❷ [発行設定]を選択します。

3 [請求書書式設定]を選択します。

[請求書書式設定]の詳しい設定方法: 『BtoBプラットフォーム請求書』⇒[ご利用ガイド]⇒[マニュアル]⇒ [発行機能マニュアル]⇒[請求書の発行準備・作成・発行]⇒ [02:請求書の書式を設定する]をご確認下さい。

請求書書式は事業者区分を考慮の上、以下2点からご選択ください。 ・適格請求書等保存法式 ・フリーフォーマット

④ [請求書書式設定を新規に登録する]をクリックします。



発行TOP	受取TOP	設定・登録	ご利用ガイド	お問い合わ	せ 業界チャネル 角
請求書書式設定一	- 覧 ♥#作 請求書 書式を	初書式を、発行先や内容に含 複数設定している場合は、用	わせて複数設定することがで いたい書式の「選択」をクリッ	できます。 クして、既定に設定して	る見・
自社設定の書式	追加された書式				
4 +-7-1 ?		クリア 🗋 非表示を	含める 🔍 検索する		絞込りセット
☐ 請求書書式設定を新規	登録する ▶ <u>インボイスを発</u> 行	行する設定方法			! 変更時のご注意
請求書書式設定コード	請求書書式設定名称		最終更新者	最終更新日	
	請求書		事業者(テスト用)	2023/10/12	既定 🕴 🜈 変更 🕴 非表示へ
	請求書_フリーフォーマット-		事業者(テスト用)	2023/10/12	🖸 選択 🕴 🖉 変更 🕴 非表示へ

続く

3 請求書書式設定

- ⑤ [口座を追加する]を選択します。
- 6 登録した口座を設定します。
- 7 [確認画面へ]⇒[登録する]をクリックします。

■ 請求書書式設定 2 【登録必須】

 ・請求書に振込先口座を表示するための設定です。
 設定された振込先口座「選択」をクリックして「既定」に設定します。
 ※【重要】設定した請求書書式を「既定」に設定してください。

発行TOP	受取TOP	設定・登録	ご利用ガイド	お問い合わせ	芝 業界チャネル 🏫
請求書書式設定	一覧 ↓ 検作 請求 書式	書の書式を、発行先や内容に を複数設定している場合は、,	こ合わせて複数設定すること 用いたい書式の「選択」をク	ができます。 ノックして、既定に設定	《戻る して下さい。
自社設定の書式	追加された書式				
キーワード 💡		クリア 🗌 非表示を	含める 🍳 検索する		紋込りセット
🔓 諸求書書式設定を新知	開登録する ► <u>インボイスを発</u>	行する設定方法			! 変更時のご注意
請求書書式設定コード	請求書書式設定名称		最终更新者	最終更新日	
8	請求書		事業者(テスト用)	2023/10/12	既定 🖉 変更 非表示へ
	請求書_フリーフォーマット-		事業者(テスト用)	2028/11/22	🧊 選択 🕴 📝 変更 🕴 非表示へ

	SCAXTOP		設定・登録		ご利用ガイド	お問い合わせ	業界チャネル
請求書書式設定	●操作 各項	目を設定する	ると、請求書に会社口	ゴ・印影・定	形文などを表示するこ	ことができます。	◄ I
1 建龙力电子机中	0 224=32-01-05	a ==7	,				
胡水省省入設定		> > 70 1					
画像登録							
	No imac	ie	No image		会社口ゴ 🖌		
					画像を登録・変更する	5	
	会社ロゴ		印影				
	□ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		<u>前</u> 画像削除				
						Ⅰ 入力時のご注意	▶ 確認画面/
諸求書書式設定コード ? (半角15文字以内))		a)	リじコードは利	用できません。		
請求書書式設定名称 (30文字以内)		請求書					
保存方式		○適格請求 ○区分記書	求書等保存方式 (□ 概請求書等保存方式	明細ごとに ! ○請 求	消費税を入力する 🕄 書等保存方式)	<mark>۶ ا</mark>
課税単位 ?		 請求総額 	_ 阗 ○明細単位	○伝票単	- 〔位		
税区分指定 🔋		 指定する 	5 O指定しない				
税率ごとに区分した対価の)額 🕄	◎表示する	5 ○表示しない				
諸求書タイトル 図月	請求書		請求書タイトルを変す	更する !	<u>【必ずお読み下さい】タ</u> -	<u> 仆ル設定時のご注意</u>	
諸求金額タイトル 🐻	請求金額	▶ 6	審認画面へ 3	変更する [[必ずお読み下さい]	請求金額タイトル設定時のこ	<u>注意</u>
(10文字以内)		-		_			
(10文字以内) 諸求書の金額に差異がある	る場合			6		-	\frown
(10文字以内) 諸求書の金額に差異がある	5場合			3 1834	AR LAL TO Ch		
(10文字以内) 諸求書の金額 - 芝具があ 請求書発行時の締日・入 译項目を追加する 振込先口座の初期設定	る場合 金期限の初期設定 請求書作成納に当該項目	 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● <!--</td--><td>11日1日 11日</td><td>る しない場合、 調されます。</td><td> (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)</td><td>旧は県順で設定して下さい。 。</td><td></td>	11日1日 11日	る しない場合、 調されます。	 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	旧は県順で設定して下さい。 。	
0 (0文字以内) 請求書完合物の第日・入 通 項目を追加する 描込先口座の初期設定 金融機関	る場合 全期限の初期設定 請求書作成時134該項目 支店	 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● <lp>● </lp> ●	ローク (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	る しない場合、 調きれます。 1 金種別	小型 104 東京 の設定が適用されます。前 104 104 104 の設定が適用されます。 104 104 104 104 の設定が適用されます。 104	日は昇順で設定して下さい。 ・ 一 一 一 一 一 の 金 着名	
(10文字以内) 諸求書の金額 - 芝具があ 諸求書発行時の締日・入 译項目を追加する 振込先口座の初期設定	る場合 全期限の初期設定 請求書作成時124該項目	 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● <lp>● </lp> ●	111111日本 11111日本 1	る しない場合、 調されます。J	(新来、 <u>しい</u> で、 (の設定が適用されます。 約 R大10件まで登録可能です	相は鼻順で設定して下さい。 。	
 (00文字以内) 請求書発行時の第日・A 項目を追加する 項目を追加する 塩込先口座の初期設定 金融機関 (0009)三井住友銀行 副口座を追加する 請求書自由項目レイ? おちての自由項目 請求書れ五千重画へ? 	 る場合 金期限の初期読定 は求書作成時に当該項目 文店 (721) 	● 日 請求書作成時 目が入力されて に 浜松町支店 大書のおもて	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	3 10次10場合、2 用されます。3 金種別 通預量金 経験定するこ		 相は昇順で設定して下さい。 預金考名 取引 決業者 A 	m HUER
 (0女学以内) 諸求書発行時の第日・み 項目を追加する 項目を追加する 地込先口座の初期設定 金融映開 (0009)三井住友銀行 (0009)三井住友銀行 請求書自由項目レイ7 あちての自由項目 諸求書おもて画面イメ 	 ○場合 全期限の初期設定 目該未會作成時に当該項目 文店 (721) アウト設定 既存の話 ージ 	 ・ ・ ・	0 11 11 11 11 11 11 11 11 11 1	 10次に場合、 10次に場合、 用されます。 注入 通行用金 (設)定するこ 		HEIは昇順で設定して下さい。 預金着名 取引 比葉者A	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
(10次年以片) 請求書の全額に茎具があ) 請求書変行時の締日・A 通 項目を追加する 描込先口座の初期設定 金融機関 (0009)三井住友銀行 配口産を追加する 請求書自由項目レイ7 あもての自由項目 請求書わちて画面イメ 」	る場合 金期限の初期設定 目話求書作成時に出該項担 文店 (721) 次店 アウト設定 既存の語: -ジ 請求書 書	 ・ ・ ・	 (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4)	 う しない場合、 用されます、 金種別 通習量金 (1) 約 (1) 約 (2) 約 (2) 約 (3) 約 (4) 約 (5) 約 (5) 約 (5) 約 (5) 約 		HEIは暴順で設定して下さい。 通金巻名 取引 洗葉着 A 非まで表示できます。 :: : : : : : : : : : : : : : : : : : :	