

03 | イベントの心持について

1日のスケジュール例

集
合

① 集合・点呼

② 合流

①集合・点呼 ～ ②合流

事前に活動内容を連絡します。
そこで、集合場所、集合時間、持ち物等を確認お願いします。

当日は関係者ゲートの外で点呼をとります。

実
施
運
営

③ オリエンテーション

④ 準備

⑤ イベント開始

⑥ イベント終了～片付け

③オリエンテーション

会場内で、業務内容をオリエンテーションします。
よく聞き不明点があれば確認し、自分のポジションと
活動内容を把握してください。

④準備

来場者を迎え入れる最終準備を行います。

⑤イベント開始

各活動内容をイベント期間中実施します。

⑥イベント終了～片付け

イベントが終了したら入口をクローズし、
来場者を会場外へ誘導します。全員が出れば、
整理整頓と簡単な清掃を行います。

実
施
終
了
後

⑦終礼・解散

⑦終礼・解散

⑥の片付けが終われば終了します。
終礼にて当日の活動状況の報告などを行い、解散となります。

活動のアピアランス

清潔感のある第一印象の良いアピアランスで活動しましょう！

【女性】身だしなみ

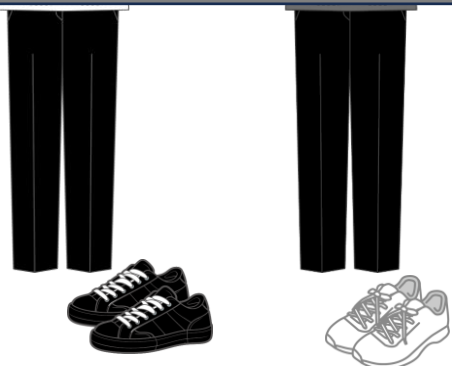
- ・髪が長い方は黒ゴムやヘアピンでまとめる
- ・自然なメイク
（派手なメイクは控えてください）
- ・アクセサリー（ピアス・指輪等）は外してください
※結婚指輪はOK

【男性】身だしなみ

- ・髪は整えましょう
※寝癖が残ったままなどはNG
- ・髭は整えましょう
※清潔感の見える整え方をしてください。
- ・アクセサリー（ピアス・指輪等）は外してください
※結婚指輪はOK

【服装について】

上半身の服装に関しては
決定次第お伝えします。



- ・黒ズボン（柄や、ダメージ加工は無し）
- ・スニーカー（白か黒で派手ではないもの）
- ・上の服装について支給がある場合は、
インナーは白か黒色のものをお願いします。
- ・指定がない場合は
白か黒の無地Tシャツの着用です。
※ワンポイントは可

イベントにかかわるスタッフは全員、「奈良県のイベントスタッフ＝奈良県の人」と見られています。奈良県のイメージにも直結しますので、言動などに注意が必要です。

元気の良さ/笑顔/挨拶
清潔で印象の良いアピアランスが大切

挨拶／笑顔

挨拶はどんな現場でも必ず求められるビジネスマナーです
基本的な挨拶のマナーを正しく理解しておきましょう！

例：「おはようございます」「ありがとうございます」「お疲れ様でした」など
→明るく元気に！大事なものは「笑顔」です

言葉遣い／敬語

敬語には大きく分けて「尊敬語」「謙譲語」「丁寧語」の3種類があります
完璧ではなくても、敬語を使おうとする姿勢が相手への敬意となるので覚えておきましょう！

「恐れ入りますが/お手数ですが/よろしければ」

→同じ意味の言葉でも丁寧な印象を与られます

「わかりかねます/存じかねます」

→質問を受けたら無理して答えず「確認してきます」を徹底しましょう

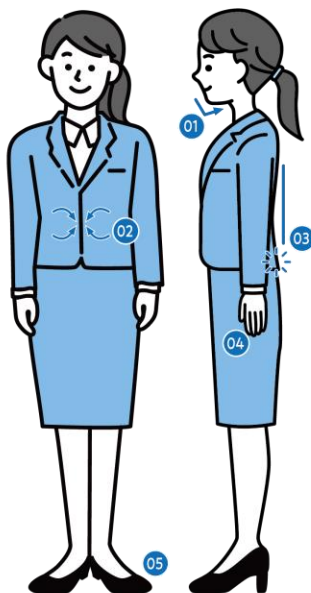
姿勢／立ち方／お辞儀

正しい立ち方をすると「仕事ができそう」といった好印象を与えることができます
立ち方やお辞儀の仕方など細かいところまで注意を払うようにしましょう

正しい立ち方

【チェックポイント】

- あごを引いてまっすぐ立つ
- おへそのあたりに力を入れて胸を開く
- 背筋を伸ばし腰もしっかり立てる
- 手はそろえて自然と体の横へ
- 足は揃えて立つ



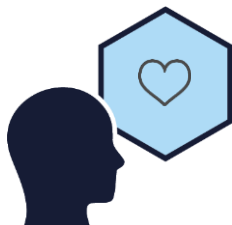
お辞儀の仕方



【よりよいお辞儀するには】

- 挨拶は自分から
- 「よろしくお願いします」「ありがとうございます」と言い終えてから体を倒す
- 体を起こしたら笑顔で相手の目を見る

01.「ボランティア活動」として意識をしましょう



ボランティア活動のメリットは、社会貢献ができる、人とかかわり方を学べる、普段とは違った経験ができる、人に感謝されてやりがいを感じるなどがあげられます。皆さんがいろいろな体験や経験をし、メリットをたくさん得られるように積極的に活動しましょう！

02.キャンセル気を付けて！スケジュール管理をお願いいたします



ボランティアでの活動が確定した場合は、原則キャンセルすることができません。活動日が決まった際はスケジュールと体調はしっかり管理をお願いします。万が一、活動が出来なくなった場合はすぐにご連絡をお願いします。

03.遅刻はしないで！時間に余裕を持ちましょう



万博会場はとても広く、時間に間に合わない、迷ってしまう可能性があります。また一般来場者が多く、混雑が予想されるので、公共交通機関の遅延も考慮し、時間に余裕な行動を心がけましょう。また、集合場所は事前に調べておきましょう。万一、集合時間に遅刻する可能性がある場合は緊急連絡先に電話連絡をしてください。

04.元気よく大きな声で！



「元気がない、声が小さい」とイベント全体の活気が感じられません。皆さんの元気がイベントへの来場者にも伝わります！ぜひ自分も楽しみながら、来場者にも楽しんでもらい、いいイベントになるよう一緒に盛り上げましょう！

05.活動中は言葉に気を付けましょう！



休憩中も近くにイベントの来場者もいます。

現場の文句や、マイナスな発言は慎み、居眠りや大きな声で電話などしないようにしてください。

喫煙所は、万博会場内ゲート付近にしかなく、活動中は吸いに行く時間がありません。ご了承ください。

06.手荷物は各自で管理徹底を！



控室が狭く、様々な人が出入りします。手荷物が小さくまとめてください。
財布・携帯電話などを含む貴重品は全て自身で管理をお願いします。
高価なものは持ち込まないでください。

07.活動中、私用での携帯の利用は禁止です



活動中の私用での携帯電話の利用は禁止です。

私用で使用する場合は緊急時を除き、休憩中をお願い致します。

08.SNSでの情報発信は要注意！



SNS等で、活動した人しか知り得ない情報や、お客様に関する情報等を第三者に口外することは厳禁です。

※投稿により、他者に損害が生じた場合は、いかなる理由であっても、今後のボランティアはもちろん損害賠償の対象になり得ます。



コンビニ（来場者も利用します）

- 会場内に2か所あります。
- ①東ゲート付近（ローソン）
 - ②M棟 1 F（ファミリーマート）

喫煙所（来場者も利用します）

喫煙所は東ゲートに2か所しかありません。
会場内から喫煙所へ向かう際は、
必ずAD証を持参のうえ、関係者ゲートを利用して
一時退出してください。

Our Lounge（関係者専用サービス施設）

AD証を持っているすべての関係者の休憩施設で4か所設置あります。
関西パビリオンに一番近いLoungeは建物裏にありますので、そちらをご利用ください。
▼利用時間
9:00～21:45（9:00開錠、22:00施錠）
9:00～19:00は休憩専用。19:00以降は占有利用もあり。

- ▼休憩について
- ・弁当や軽食類の持ち込みは可とします。ゴミ箱などはございませんので、ゴミは各自お持ち帰りください。
 - ・占有利用で使用されている場合は、休憩での利用不可のため、ほかの施設をご利用ください。
 - ・利用時間外の休憩は、24時間オープン従業員食堂の飲食スペースをご利用ください。
 - ・備品の持ち出しは禁止します。テーブルやいすを移動した場合は、必ずもとに戻してください。

従業員食堂（関係者専用サービス）

AD証を持っているすべての関係者が利用できる従業員食堂が
会場内2か所あります。
関西パビリオンからは北西従業員食堂が近いです（約600m）
営業時間が異なりますので、ご注意ください。

【営業時間】

立地	施設名	営業時間
北西施設(2階)	従業員食堂	11:00～17:00
	客席	24 時間開放
	自動販売機※1階	24 時間営業
南東管理棟(1階)	従業員食堂	8:00～22:00
	客席	24 時間開放
	売店	8:00～22:00
	自動販売機	24 時間営業

●関係者トイレ

会場内には、来場者用と関係者専用のお手洗いがあり、関係者専用トイレは28か所あります。
関西パビリオンに一番近いトイレは、会場裏にあるサービス施設（Our Lounge）内のお手洗いです。



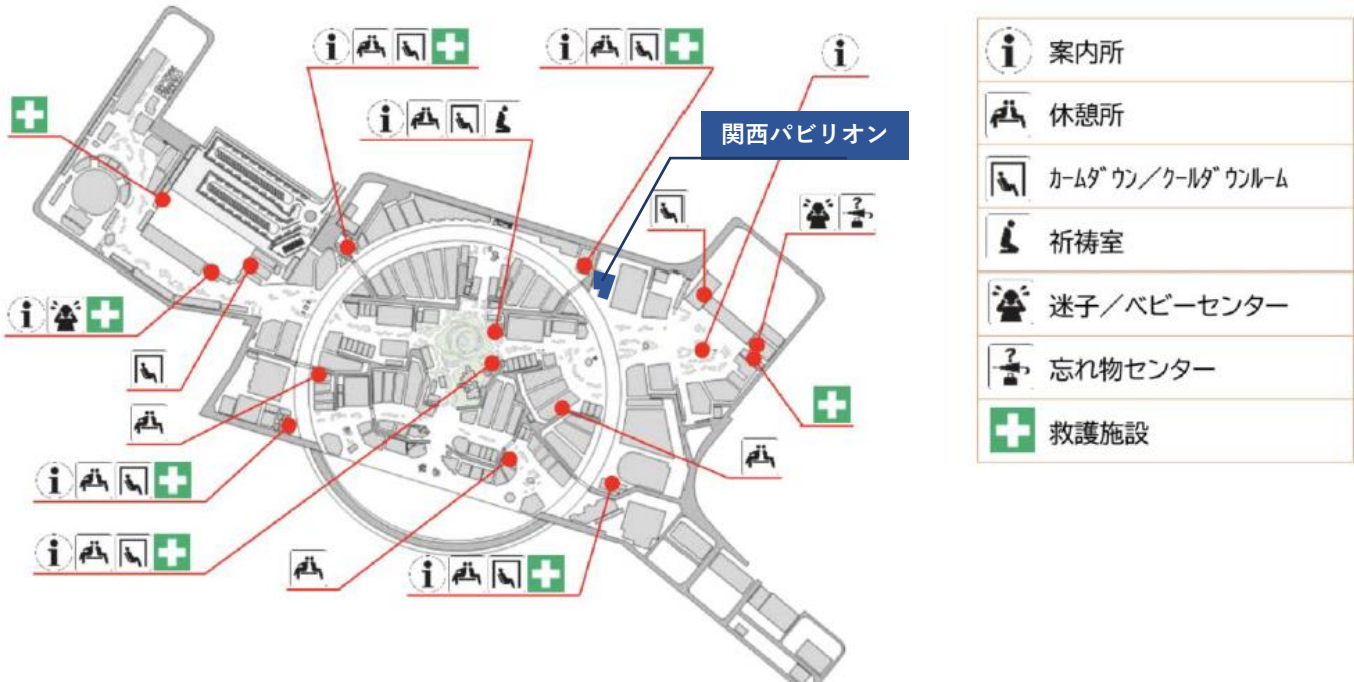
会場内の関係者専用トイレマップ°

《関係者共用トイレ》＊施設内設置（施設使用向け）を除く



		バリア フリー	オール ジェン ダー	女性 トイレ	男性トイレ		計
					個室	小	
会場内	28ヶ所	19 室	5 室	112 室	66 室	76 器	278 器
会場外							
計	28ヶ所	19 室	5 室	112 室	66 室	76 器	278 器

来場者向けのサービス情報です。
別のパビリオンや万博全体の質問などを聞かれたりした際にご案内ください。



迷子対応について

会場内で迷子を発見した場合は、迷子を発見した周辺で**10分程度搜索**し、
解決しない場合は **迷子／ベビーセンター** もしくは **案内所** までお連れください。

迷子を搜索している保護者からの問い合わせがあった場合も、一緒に周辺を探しますが、
既に一定時間が経過している場合は、速やかに **迷子／ベビーセンター** もしくは **案内所** をご案内ください。

落とし物について

会場内の拾得物や遺失物の扱いは、 **忘れ物センター** および **案内所**
会場外の拾得物については、交通ターミナルや各パークアンドライド駐車場の管理棟（11か所）で行います。

【会場内で】
・落とし物を拾った場合・落とし物をした場合は **忘れ物センター** or **案内所** で届け出を出していただくようご案内
・落とし物を拾った場合は、拾った人に「所有権」が発生します。来場者からやむ負えず拾得物を預かる場合は、
「所有権」の権利放棄を確認の上、下記のヒアリングをお願いします。

※来場者（関係者含む）が「所有権」の権利を主張される場合は、拾得物を預かれませんので、該当施設へご案内ください。

▼確認項目

拾った方の氏名	拾った場所	拾った日時
---------	-------	-------

アクセシビリティセンター

様々な配慮を必要とする方のサービス拠点であるアクセシビリティセンターでは、車いすや歩行補助具の貸し出し、手話通訳サービスを行うなど、障がいをお持ちの方のフォローを総合的に行います。

《アクセシビリティセンター備品》



車いす



歩行補助具



杖



高齢者用イヤホン



車いす用レインウェア



補助犬用レインウェア



ヘルプマーク



各種紙マップ

来場者トイレ場所



		バリア フリー	オール ジェンダー	女性 トイレ	男性トイレ		計
					個室	小	
会場内	40ヶ所	76 室	112 室	628 室	195 室	369 器	1,299 器
会場外	3ヶ所	9 室		70 室	27 室	58 器	271 器
計	43ヶ所	85 室	112 室	698 室	222 室	427 器	1,570 器

- 会場内 35か所
- 大屋根リング上 5か所
- エントランス広場 3か所
(入場前に利用可能)

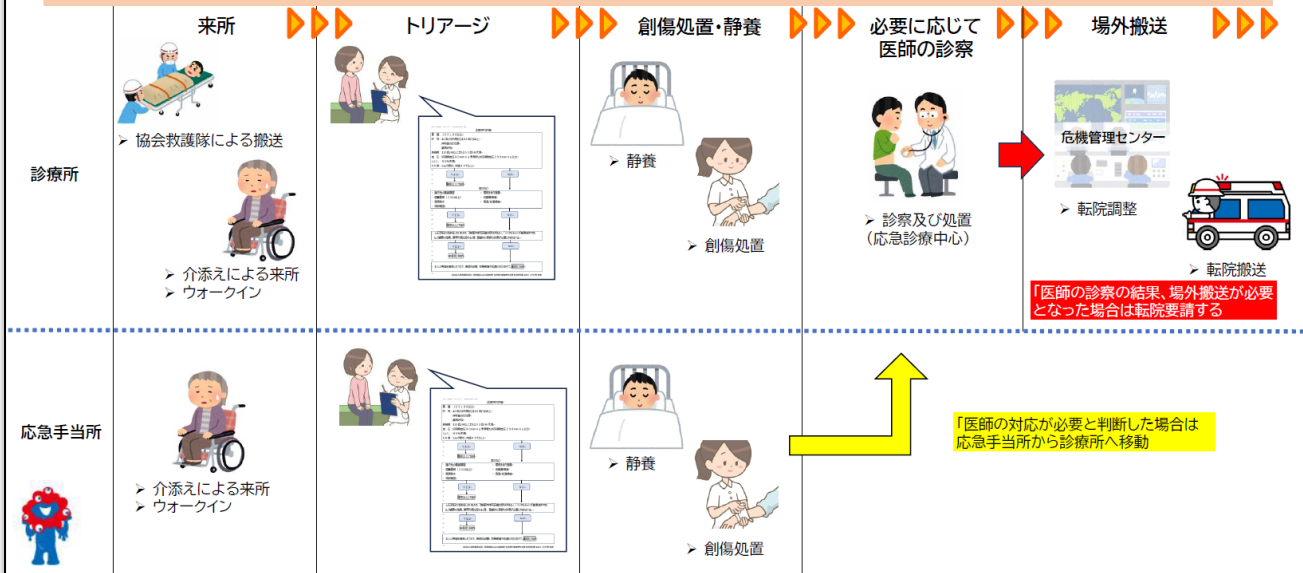
会場内の救護所



(3)診療所・応急手当所での対応について



診療所には医師、看護師を配置し、看護師による問診・トリアージにより中等症以上と判断した場合は医師の診察(応急診療中心)を行う。応急手当所には看護師を配置し、医師の指示を必要としない創傷処置や一時的な静養の見守りを行う。



催事当日、怪我や体調不良の来場者や、関係者を見かけた際は、
お近くのスタッフ、または警備員にお知らせください。応急手当所、診療所へ案内または搬送致します。

期日	内容
関西パビリオン 多目的エリアで 活動頂く方	EXPOアリーナ Matsuriで 活動頂く方
2025年3月中旬	採用者連絡開始 採用者に対し、ボランティアとして活動いただく旨の連絡と、本マニュアルの送信を行います。 本マニュアルを読んでいただくことを研修に変えさせていただきます。
2025年3月中旬	シフト確定連絡・AD証発行手続き 関西パビリオン多目的エリア、EXPOアリーナMatsuriでの活動日をメールにて個別に連絡いたします。 AD証の登録を頂いていた情報を基に申請を行います。
2025年3月中旬	AD証の登録(関西PV多目的エリアの活動者のみ) 個別に博覧会協会からAD証の登録手続きのメールが届きますので、手順に沿って登録してください。
2025年4月11日ごろ	直前連絡 関西パビリオンでのボランティア活動者に対して、直前の案内として 集合時間、集合場所、持ち物、服装などの詳細なご案内を行います。
2025年4月15日～26日	関西パビリオン多目的エリアでの催事 シフトに沿って出勤頂き、ボランティア活動して頂きます。
2025年4月中旬	AD証の登録(EXPOアリーナMatsuriの活動者のみ) 個別に博覧会協会からAD証の登録手続きのメールが届きますので、手順に沿って登録してください。
2025年5月23日ごろ	直前連絡 EXPOアリーナでのボランティア活動者に対して、直前の案内として 集合時間、集合場所、持ち物、服装などの詳細なご案内を行います。
2025年5月26日	EXPOアリーナMatsuriでの催事 シフトに沿って出勤頂き、ボランティア活動して頂きます。

森の集会所での活動に関しては催事の時間が確定後、シフト調整を行いますので、後日ご連絡いたします。

・ボランティア申込書に入力頂いたアドレス宛に以下のようなメールが届きます。
「no-reply-accreditation@expo2025.or.jp」
迷惑メールのフォルダに入る可能性もありますので、受信できるように設定をお願いします。

【EXPO2025】AD Pass: Request for Registration of Personal Information/AD証 個人情報登録依頼

差出人 no-reply-accreditation@expo2025.or.jp <no-reply-accreditation@expo2025.or.jp>
日付 2024/11/25 (月) 15:03
宛先 [REDACTED]

📎 1 個の添付ファイル (923 バイト)
URL.jpg

AD Pass: Request for Registration of Personal Information
To: Mr./Ms. Ryosuke MIYAWAKI (株)
AD証 個人情報登録依頼 (Ryosuke MIYAWAKI 様)

【This notification is automatically sent from the AD pass registration site of the Japan Association for the 2025 World Exposition.】
To: Mr./Ms. Ryosuke MIYAWAKI
You need to register your personal information to issue the AD pass.
Please access the following registration URL to register your information.

To access the URL, you need to enter your group management number and access number.
Group management number: Please contact your group application representative.
Access number: Please refer to the following information.

【2025年日本国際博覧会協会 AD証登録サイトから自動送信しています】
Ryosuke MIYAWAKI 様
AD証の発行を行うため、個人情報の登録が必要です。
以下の登録用URLにアクセスし、登録を行ってください。

なお、登録用URLにアクセスする際には「団体管理番号」が「アクセス番号」が必要になります。
「団体管理番号」は団体申請代表者にお問い合わせください。
「アクセス番号」は以下に記載しております。

=====

Access information/アクセス先情報

=====

1 Registration URL/登録用URL https://accreditation.expo2025.or.jp/login/member/1e83cb4d-cad5-4d8e-8707-f3cddb33becd
2 URL expiration date(JST(UTC+9:00))/URL有効期限(日本時間(UTC+9:00)) 2024/12/02 15:03
3 Access number/アクセス番号 49c6571#A
* The registration URL has an expiration date.

If it has expired, a new URL must be issued.
Please request your group application representative to reissue the URL.

※登録用URLには有効期限があります。
有効期限が切れた場合は、URLの再発行が必要です。
URLの再発行は団体申請代表者に依頼してください。

=====

Attached QR code/添付QRコードについて

=====

The attached QR code is required only when you register your facial image at the AD center.
Please be sure to bring the code when you register at the AD center's terminal.

ADセンターで顔登録を行う場合のみ、本メール添付のQRコードが必要です。
ADセンターの端末で登録される場合は忘れずにご持参ください。

=====

Contact information/問合せ先

=====

For further information, please contact your group application representative.

* This email is used for sending only.
Please do not reply to this e-mail address.

ご不明点等は、団体申請代表者までお問い合わせください。

※このメールは送信専用です。
このメールアドレス宛に返信しないようお願い致します。

- ①の登録用URLより登録を進めます。(https~の部分)
- ②は登録期限です。必ず期日までに登録をお願いします。
- ③はアクセス番号になります。登録の際に使用しますのでメモしておいてください。
- ④登録したお名前です。

EXPO2025 AD証登録サイト

日本語 | English

団体構成員向けログイン

団体管理番号
[REDACTED]
団体管理番号は団体申請代表者にご確認ください。

アクセス番号
[REDACTED]
アクセス番号はメールに記載されています。

名
[REDACTED]

姓
[REDACTED]

メールアドレス
[REDACTED]
メールアドレスは案内メールで通知されたアドレスを
入力ください。

ログインする

06916と入力

③でメモしたアクセス番号

④に書かれている名前
(1文字目大文字、以降小文字)

④に書かれている名字
(すべて大文字)

登録用のメールを受け取った
メールアドレス

AD登録サイト

日本語 | English

システム利用規約

AD登録サイト利用規約

AD登録サイト利用規約（以下「本規約」といいます。）は、公益社団法人2025年日本国際博覧会協会（以下「博覧会協会」といいます。）が運営するAD登録サイト（2025年日本国際博覧会会場で業務を行う関係者のAD証の発行に関する団体情報及び個人情報の登録を行うサイトの通称。以下「本サイト」といいます。）の登録、閲覧、個人情報の取扱い、その他本サイトに関する基本事項について定めるものです。

関係者（2025年日本国際博覧会会場で業務を行う者で、かつAD証の発行に関する個人情報の登録を行う者（団体構成員）、並びにこれらの団体構成員がAD登録を行えるよう申請する者（団体申請代表者）の総称。以下同じ。）は、本規約及び個人情報保護方針等同意の上、本サイトをご利用いただきます。

第1条（適用）
本規約は、関係者の個人情報（顔登録サイトで取得する顔画像含む）その他必要な情報の提供、登録、管理、利用、閲覧、抹消その他本サイトに関する一切の事項について適用されます。

第2条（本サイトの利用）
本サイトは、関係者の代表（団体申請代表者）が、博覧会協会の定める方法によって事前に登録を申請し、博覧会協会の承認完了後、本サイトに表示される本規約および個人情報保護方針等に同意される場合にのみ利用できるものとします。
本サイトの利用に必要なインターネットへの接続・通信料等は、関係者のご負担になります。

第3条（団体管理番号等の管理）
1 関係者は、本サイトより発行される団体管理番号及び個人アクセス番号を、自己の責任において適切に管理するものとします。
2 関係者は、いかなる場合にも、団体管理番号を第三者に譲渡または貸与し、もしくは第三者と共用することはできません。博覧会協会は、団体管理番号は、その団体管理番号が発行された団体の関係者自身による利用とみなします。
3 団体管理番号が第三者によって利用されたことによって生じた損害は、一切の責任を負わないものとします。

☐ システム利用規約に同意する
☐ 個人情報保護方針に同意する [\(2025年日本国際博覧会 個人情報保護方針 はこちら\)](#)

次へ

一番下までスクロール

2か所ともチェック
利用規約を下までスクロールしないと押せません。

次へ

AD登録サイト

日本語 | English

個人情報登録

1
個人情報登録

団体構成員の個人情報

ミドルネーム

AD証に記載する名前 1行目(名) 必須

AD証に記載する名前 2行目(姓) 必須

生年月日 必須

YYYY年 MM月 DD日

連絡先電話番号 必須

国・地域を選択すると国番号を自動入力します。該当の国・地域が選択できない場合、国番号を直接入力してください。

国・地域

Japan

国番号

+81

電話番号

() (カッコ)や (ハイフン) を抜いてください。また、先頭に0がある場合は0を抜いてください。(一部、国・地域を除く)

国籍 必須

Japan

住所 必須

性別 必須

☒ 男性 ☐ 女性 ☐ 開示しない

本人確認書類の種類 必須

マイナンバーカード

上記で「その他」を選択された方は書類名をご入力ください。(健康保険証は受付できません。)

その他本人確認書類

本人確認書類の写し 必須

選択する

削除する

2

ミドルネームがある方は入力

名前に記載ミスがあればここで修正

名前に記載ミスがあればここで修正

自身の生年月日

「Japan」を選択

電話番号

「Japan」を選択

本人確認書類と同じ住所

自身の性別を選択

所持している本人確認書類を選択

本人確認書類を撮影し、アップロードしてください

© HakuholdoInc. All rights reserved. | CONFIDENTIAL

登録ができれば発行に進みます。