(様式第１号の３）

書類番号：

地域における男女共同参画促進を支援するためのアドバイザー派遣事業申請書（個票）

１．事業について

|  |  |
| --- | --- |
| 地方公共団体名又は実施団体名(\*1） |  |
| セミナー等の名称 |  |
| 実施時期 |  |
| 実施場所 |  |
| 参加対象 |  |
| 参加予定数 |  |
| 概　　　要 |  |
| 依頼内容 |  |
| 男女共同参画計画、推進計画関係(\*2,\*3） |  |

\*1 地方公共団体以外の団体が派遣を希望する場合は、実施団体の概要、実績等が分かる書類を添付すること（様式自由）。

\*2 男女共同参画計画の新規策定に係る事業については、計画名、計画期間、策定の予定時期等を記載すること。

\*3 推進計画の策定に係る事業については、計画名、計画期間、策定の予定時期等を記載すること。

２．派遣候補者について

（案１）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名（ふりがな) |  |
| 所属・肩書き |  |
| 選定理由 |  |

（案２）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名（ふりがな) |  |
| 所属・肩書き |  |
| 選定理由 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 概算額（千円） | 千円 |
| 謝　金（千円） | 千円 |
| 旅　費（千円） | 千円 |

※派遣候補者が未定の場合は、「未定」と記入。事業採択後は内閣府は可能な限り協力するので、適宜御相談いただきたい。

＜備考＞内閣府が負担する経費（１回につき）

アドバイザー謝金：1時間30分未満 11,500円、１時間30分以上 23,000円

アドバイザー旅費：国の旅費規程に基づき支給

３．地域再生計画の認定について　　　　≪　有　　・　　無　 ≫

※有の場合は、当該事業が地域再生計画に位置付けられていることが分かる書類を添付すること。

※地域再生計画の認定を受けているものについては、一定の配慮を行う。