

年間収支計算見込書

住所 _____

氏名 _____

※家計急変発生後、1年間の所得見込を換算して記入してください。

家計急変
発生月

支払年月	①	②	③	①－②－③
	収入合計	売上原価	経費	所得金額
令和 年 月	円	円	円	円
令和 年 月	円	円	円	円
令和 年 月	円	円	円	円
令和 年 月	円	円	円	円
令和 年 月	円	円	円	円
令和 年 月	円	円	円	円
令和 年 月	円	円	円	円
令和 年 月	円	円	円	円
令和 年 月	円	円	円	円
令和 年 月	円	円	円	円
令和 年 月	円	円	円	円
令和 年 月	円	円	円	円
合 計	円	円	円	円
備 考				

➤ 家計急変発生月(令和 年 月)の内訳

費目	金額
売上(収入)金額	円
家事消費	円
その他収入	円
①収入合計	円

費目	金額
期首商品棚卸高	円
仕入金額	円
期末棚卸高	円
②売上原価	円

費目	金額
給料賃金	円
外注工賃	円
減価償却費	円
貸倒金	円
地代家賃	円
利子割引料	円
租税公課	円
荷造運賃	円
水道光熱費	円
旅費交通費	円
通信費	円
広告宣伝費	円
接待交際費	円
損害保険料	円
修繕費	円
消耗品費	円
福利厚生費	円
雑費	円
その他の経費	円
③経費(小計)	円

※昨年度の確定申告の写し(収支内訳書、所得税青色申告決算書等)、または、直近の売上台帳等経費の内訳も確認できる書類を証拠書類として提出してください。

備考欄

給与支払(見込)証明書

被雇用者	住所	
	氏名	(年 月 日生)

家計急変
発生月or
再就職月

└─→

給与支払額					
支払(予定)年月	給与の額	賞与等の額	交通費	総支払額	摘要
令和 年 月	円	円	円	円	
令和 年 月	円	円	円	円	
令和 年 月	円	円	円	円	
令和 年 月	円	円	円	円	
令和 年 月	円	円	円	円	
令和 年 月	円	円	円	円	
令和 年 月	円	円	円	円	
令和 年 月	円	円	円	円	
令和 年 月	円	円	円	円	
令和 年 月	円	円	円	円	
令和 年 月	円	円	円	円	
令和 年 月	円	円	円	円	
合 計	円	円	円	円	
備 考					

令和 年 月 日

雇用者 住所
氏名