別添1-1 児童扶養手当業務 委託業務フロー表 (委託分内訳/月別)

	時間数/年	委託分/年	県実施分/ 年
①新規認定	918.17時間	779.17時間	139.00時間
②現況届	776.62時間	552.45時間	224.17時間
③額改定	70.05時間	44.05時間	26.00時間
④資格喪失	78.80時間	45.55時間	33.25時間
⑤一部支給 停止除外届	458.48時間	295.82時間	162.67時間
⑥各種届	110.67時間	72.67時間	38.00時間
合計	2412.78時間	1789.70時間	623.08時間

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
95.00時間	27.33時間	44.00時間	44.00時間	135.0時間	131.67時間	48.33時間	64.50時間	37.33時間	37.33時間	44.00時間	70.67時間
1.15時間	1.15時間	1.15時間	1.15時間	105.0時間	307.50時間	100.50時間	25.25時間	1.15時間	6.15時間	1.15時間	1.15時間
30.48時間	1.23時間	1.23時間	1.23時間	1.23時間	1.23時間	1.23時間	1.23時間	1.23時間	1.23時間	1.23時間	1.23時間
0.90時間	0.90時間	0.90時間	0.90時間	1.75時間	1.75時間	1.75時間	3.50時間	0.90時間	0.90時間	0.90時間	30.50時間
0.00時間	0.00時間	60.00時間	0.00時間	66.67時間	115.00時間	46.17時間	3.92時間	1.02時間	1.02時間	1.02時間	1.02時間
5.75時間	5.75時間	9.42時間	5.75時間	3.92時間	3.92時間	3.92時間	9.42時間	5.75時間	5.75時間	5.75時間	7.58時間
133.28時間	36.37時間	116.70時間	53.03時間	313.57時間	561.07時間	201.90時間	107.82時間	47.38時間	52.38時間	54.05時間	112.15時間

業務名 児童扶養手当認定支給業務__①新規認定

				羽织	デ業務フロー	_		禾江	業務フロー				自動計算	自動計算	自動計算	自動計算	自動計算	自動計算 自	動計算 自		計算 自動計		草 自動計算	自動計算 自	目動計算 自動計	算 自動計算	算			E ei bi	理件数【通常	贵厶1			
			tol.		県		外:		本 (カノ□	使用	備考	1件当たり	口升	分	未天旭刀	1 1				7 m Res			1	П		年間			T	7 / / /	生 一 奴 (m // 1		$\overline{}$	$\overline{}$
No.	作業項目	項目説明	申請者		日々雇用 職		その他		日々雇用 職員	その他システム	(留意事項)	処理時間	年間 処理時間	年間 処理時間	年間 処理時間	4月	5月	6月	7月 8	3月 9月	10月	11月	12月	1月	2月 3月	処理件 数	4月	5月 6月	7月	8月 9	月 10月	11月	12月 1	2月	3月
1	電話相談対応(vs請求 者)	【他業務共通1次処理】 市町村からの提出書類の受付処理	•			•	•	•				20.0分	2400.0分	2400.0分	0.0分	200.0分	200.0分	200.0分	200.0分 20	00.0分 200	0分 200.0:	分 200.0分	分 200.0分	200.0分	200.0分 200.0	分 1 20作	牛 10件	10件 101	牛 10件	10件	10件 10作	件 10件	10件	10件 10	件 10件
2	電話相談対応(vs市町 村)	【他業務共通1次処理】 市町村からの提出書類の受付処理		•		•		• •				10.0分	15000.0分	15000.0分	0.0分	1 000.0分	1000.0分	1000.0分 1	000.0分 300	00.0分 2000	0分 1 000.0	1000.05	计000.0分	1000.0分 1	000.0分 1 000.0	分 1500件	牛 100件	100件 100化	牛 100件	300件 2	00件 100作	牛 100件	100件 10	00件 100	件 100件
3	請求·届出(受付)	【他業務共通1次処理】 市町村からの提出書類の受付処理			•				•		新規、現況届等すべての申請 書類分	1.0分	5280.0分	0.0分	5280.0分	100.0分	80.0分	80.0分	80.0分 250	00.0分 1500	0分 500.0:	分 100.0分	30.0分	80.0分	80.0分 100.0	分 5280件	牛 100件	80件 80化	牛 80件	2500件 15	00件 500作	牛 100件	- 80件 8	80件 804	件 100件
4	各請求·届出(仕分)	【他業務共通1次処理】 市町村からの提出書類を請求・届ご とに仕分けする			•			•			新規、現況届等すべての申請 書類分	1.0分	5280.0分	5280.0分	0.0分	100.0分	80.0分	80.0分	80.0分 250	00.0分 1 500	0分 500.0	100.05	分 80.0分	80.0分	80.0分 100.0	分 5280件	牛 100件	80件 801	牛 80件	2500件 15	00件 500作	牛 100件	80件 8	80件 804	件 100件
5	請求·届出受付システム 入力①	【他業務共通1次処理】 市町村からの提出書類の受付入力				•		•		児童扶養 手当シス テム	新規、現況届等すべての申請 書類分	2.0分	7560.0分	7560.0分	0.0分	200.0分	160.0分	160.0分	160.0分 200	00.0分 3000	0分 1 000.0	分 200.0分	计 160.0分	160.0分	160.0分 200.0	分 3780件	牛 100件	80件 801	牛 80件	1000件 15	00件 500作	牛 100件	80件 8	80件 804	件 100件
6	認定請求書の形式審査	請求書の形式審査(添付漏れ書類 の有無確認)				•		•				3.0分	1020.0分	1 020.0分	0.0分	90.0分	15.0分	90.0分	90.0分;	30.0分 90	0分 15.0:	分 180.0分	60.0分	60.0分	90.0分 210.0	分 340作	牛 30件	5件 30 化	4 30件	10件	30件 5作	牛 60件	- 20件 :	20件 304	件 70件
7	氏名・住所・要件等の確 認 (書類確認)	請求書の記載内容確認(請求と添付書類の記載内容確認)				•		•				10.0分	3400.0分	3400.0分	0.0分	300.0分	50.0分	300.0分	300.0分 10	00.0分 300	0分 50.0:	600.0分	分 200.0分	200.0分	300.0分 700.0	分 340件	牛 30件	5件 301	4 30件	10件	30件 5何	件 60件	20件 2	20件 304	件 70件
8	氏名・住所・要件等の確 認 (市町村問い合わせ)	請求書類の記載内容の齟齬·疑義 について、市町村へ確認		•		•		•				3.0分	930.0分	930.0分	0.0分	90.0分	15.0分	90.0分	90.0分;	30.0分 90	0分 15.0:	分 150.0分	60.0分	60.0分	90.0分 150.0	分 310件	牛 30件	5件 30 f	4 30件	10件	30件 5作	牛 50件	- 20件 :	20件 30	件 50件
9	認定内容・却下の確認	請求書·添付書類により、認定内容·却下の確認				•			•			5.0分	1700.0分	0.0分	1700.0分	150.0分	25.0分	150.0分	150.0分!	50.0分 150	0分 25.0	300.0分	计 100.0分	100.0分	150.0分 350.0	分 340件	牛 30件	5件 30 f	4 30件	10件	30件 5作	牛 60件	- 20件 :	20件 30	件 70件
10	児童扶養手当システム入 カ①	↑ 認定内容·却下をシステムに入力				•		•		児童扶養手当システム		10.0分	3400.0分	3400.0分	0.0分	300.0分	50.0分	300.0分	300.0分 10	00.0分 300	0分 50.0:	分 600.0分	分 200.0分	200.0分	300.0分 700.0	分 340件	牛 30件	5件 301	4 30件	10件	30件 5作	牛 60件	20件 2	20件 301	件 70件
11	システムから「受給者資 格者名簿」打ち出し	入力内容確認のため、システムから 「受給資格者名簿」を打ち出し	1			•		•		児童扶養手 当システム		1.0分	340.0分	340.0分	0.0分	30.0分	5.0分	30.0分	30.0分	0.0分 30	0分 5.0:	分 60.0分	分 20.0分	20.0分	30.0分 70.0	340件	牛 30件	5件 301	4 30件	10件	30件 5作	牛 60件	20件 2	20件 301	件 70件
12	受給資格者名簿確認①	受給資格者名簿と請求内容の確認			•	•		•				5.0分	1700.0分	1700.0分	0.0分	150.0分	25.0分	150.0分	150.0分!	50.0分 150	0分 25.0:	300.0分	计00.0分	100.0分	150.0分 350.0	分 340件	牛 30件	5件 301	4 30件	10件	30件 5作	牛 60件	20件 2	20件 301	件 70件
13	認定通知等起案書類作 成	認定通知、支給停止通知等の起案 書類の作成				•		•		児童扶養手 当システム		3.0分	1020.0分	1 020.0分	0.0分	90.0分	15.0分	90.0分	90.0分;	30.0分 90	0分 15.0:	分 180.0分	分 60.0分	60.0分	90.0分 210.0	分 340件	牛 30件	5件 301	4 30件	10件	30件 5作	牛 60件	20件 2	20件 301	件 70件
14	認定通知等起案書類確 認·起案、決裁	認定通知、支給停止通知等の起案 書類の内容確認・起案、決裁				•			•			3.0分	1020.0分	0.0分	1020.0分	90.0分	15.0分	90.0分	90.0分;	30.0分 90	0分 15.0:	分 180.0分	60.0分	60.0分	90.0分 210.0	340件	牛 30件	5件 301	4 30件	10件	30件 5作	牛 60件	20件 2	20件 301	件 70件
15	認定通知等書類作成	決裁後の認定通知、支給停止通知 等の施行文書の作成				•		•		児童扶養手 当システム		2.0分	680.0分	680.0分	0.0分	60.0分	10.0分	60.0分	60.0分	20.0分 60	0分 10.0:	分 120.0分	分 40.0分	40.0分	60.0分 140.0	分 340件	牛 30件	5件 301	4 30件	10件	30件 5作	牛 60件	20件 2	20件 301	件 70件
16	認定通知等書類作成	公印押印			•				•			1.0分	340.0分	0.0分	340.0分	30.0分	5.0分	30.0分	30.0分	0.0分 30	0分 5.0:	分 60.0分	分 20.0分	20.0分	30.0分 70.0	340件	牛 30件	5件 301	牛 30件	10件	30件 5作	件 60件	20件 2	20件 301	件 70件
17	証書の印刷	証書の印刷				•		•		児童扶養手 当システム	手当額改定分含む	1.0分	3340.0分	3340.0分	0.0分	3030.0分	5.0分	30.0分	30.0分	0.0分 30	0分 5.0:	分 60.0分	分 20.0分	20.0分	30.0分 70.0	分 3340件	牛 3030件	5件 301	牛 30件	10件	30件 5作	件 60件	20件 2	20件 301	件 70件
18	認定通知、証書等の封 入、送付	認定通知、証書等の封入、送付 ※市町村単位、集中発送。			•			•				1.0分	340.0分	340.0分	0.0分	30.0分	5.0分	30.0分	30.0分	0.0分 30	0分 5.0:	分 60.0分	分 20.0分	20.0分	30.0分 70.0	340件	牛 30件	5件 301	牛 30件	10件	30件 5作	牛 60件	20件 2	20件 301	件 70件
19	ファイル作成保管	届出ファイルの編纂、インデックス作成			•			•				1.0分	340.0分	340.0分	0.0分	30.0分	5.0分	30.0分	30.0分	10.0分 30	0分 5.0:	分 60.0分	分 20.0分	20.0分	30.0分 70.0	340件	牛 30件	5件 301	牛 30件	10件	30件 5作	件 60件	20件 2	20件 301	件 70件
行追加												0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分 0	0.0:	分 0.0分	分 0.0分	0.0分	0.0分 0.0	分 0件	#								

年間処理時間(分)
年間処理時間(時間)

55090.0分	46750.0分	8340.0分	6070.0分	1765.0分	2990.0分	2990.0分	10690.0分	9670.0分	3445.0分	4510.0分	2500.0分	2500.0分	2990.0分	4970.0分
918.17時間	779.17時間	139.00時間	101.17h	29.42h	49.83h	49.83h	178.17h	161.17h	57.42h	75.17h	41.67h	41.67h	49.83h	82.83h

業務名 児童扶養手当認定支給業務__②現況届·所得状況届

児童扶養手当法に基づき、県知事が児童扶養手当の認定、支給を行う。 市町村経由で提出された受給資格者の現況届・所得状況届(現況届等)を、要件、所得等の審査を行う業務。

				現行業務フ	n			委託後業務フ	70-					白期計界	安批実施	自動計算 県実施分	目動計算	目動計算	目動計算	目動計算		可可用 自助计员 理時間【通常分		自動計具	日 別 計 昇 日	自動計算 目	助計界 目乳	別計 昇				В	別処理件	粉【洛普。	۵1			
			and the	5に1丁未務ノ				女託该未務ノ			使用	備考	↑件当たり	口牙	分	未天肥ガ					月別処	生时间(週第2						F間				Я	加处理件	双 田 吊	71			7
No.	作業項目	項目説明		村 委託 日本	県 マ雇用 職員	その他申請	外部 市町村	委託 日々	雇用職員		システム	(留意事項)	処理時間	年間 処理時間	年間 処理時間	年間 処理時間	4月	5月	6月	7月	8月 9	月 10月	11月	12月	1月	2月	3月 処	理件 数 4	月 5.	月 6	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月 3
1	現況届等の印字、現況届 等の形式審査(氏名・住 所)・要件等の確認(書類 確認)	現況届等の印字、現況届等の形式 内容審査(添付漏れ書類の有無確 認、記載内容確認)			•			•					2.0分	5380.0分	5380.0分	0.0分	10.0分	10.0分	10.0分	10.0分	1000.0分 300	0.0分 1000.0分	250.0分	10.0分	60.0分	10.0分	10.0分 20	690件	5件	5件	5件 5	件 500件	1500件	500件	125件	5件	30件	5件
2	氏名・住所・要件等の確 認 (市町村問い合わせ)		•		•		•	•					3.0分	867.0分	867.0分	0.0分	9.0分	9.0分	9.0分	9.0分	300.0分 45	0.0分 30.0分	15.0分	9.0分	9.0分	9.0分	9.0分:	289件	3件	3件	3件 3	件 100件	150件	10件	5件	3件	3件	3件
3	継続·喪失の確認	形式審査で疑義のある現況届等 添付書類により、継続・喪失の確認			•				•	-			2.0分	5380.0分	0.0分	5380.0分	10.0分	10.0分	10.0分	10.0分	1000.0分 300	0.0分 1000.0分	250.0分	10.0分	60.0分	10.0分	10.0分 2	690件	5件	5件	5件 5	件 500件	1 500件	500件	125件	5件	30件	5件
4	児童扶養手 当システム入 カ①	、所得等をシステムに入力		•	•			•			児童扶養手 当システム		2.0分	5380.0分	5380.0分	0.0分	10.0分	10.0分	10.0分	10.0分	1000.0分 300	0.0分 1000.0分	250.0分	10.0分	60.0分	10.0分	10.0分 20	690件	5件	5件	5件 5	件 500件	1500件	500件	125件	5件	30件	5件
5	システムから「現況届等 一覧表」打ち出し	入力内容確認のため、システムから 「現況届等一覧表」を打ち出し			•			•			児童扶養手 当システム		1.0分	2690.0分	2690.0分	0.0分	5.0分	5.0分	5.0分	5.0分	500.0分 150	0.0分 500.0分	125.0分	5.0分	30.0分	5.0分	5.0分 2	690件	5件	5件	5件 5	件 500件	1 500件	500件	125件	5件	30件	5件
6	現況届等一覧表確認①	現況届等一覧表と記載内容の確認			• •			•					1.0分	2690.0分	2690.0分	0.0分	5.0分	5.0分	5.0分	5.0分	500.0分 150	0.0分 500.0分	125.0分	5.0分	30.0分	5.0分	5.0分 2	690件	5件	5件	5件 5	件 500件	1 500件	500件	125件	5件	30件	5件
7	継続等起案書類作成	支給停止通知等の起案書類の作成			•			•			児童扶養手 当システム		1.0分	2690.0分	2690.0分	0.0分	5.0分	5.0分	5.0分	5.0分	500.0分 150	0.0分 500.0分	125.0分	5.0分	30.0分	5.0分	5.0分 2	690件	5件	5件	5件 5	件 500件	1500件	500件	125件	5件	30件	5件
	支給停止通知等起案書 類確認·起案、決裁	支給停止通知等の起案書類の内容 確認・起案、未提出者名簿作成・起 案、決裁			•				•	'			2.0分	5380.0分	0.0分	5380.0分	10.0分	10.0分	10.0分	10.0分	1000.0分 300	0.0分 1000.0分	250.0分	10.0分	60.0分	10.0分	10.0分 20	690件	5件	5件	5件 5	件 500件	1500件	500件	125件	5件	30件	5件
9	支給停止通知等書類作 成	決裁後の支給停止通知等の施行文 書の作成			•			•			児童扶養手 当システム		2.0分	5380.0分	5380.0分	0.0分	10.0分	10.0分	10.0分	10.0分	1000.0分 300	0.0分 1000.0分	250.0分	10.0分	60.0分	10.0分	10.0分 20	690件	5件	5件	5件 5	件 500件	1500件	500件	125件	5件	30件	5件
10	支給停止通知等書類作 成	公印押印			•								1.0分	2690.0分	0.0分	2690.0分	5.0分	5.0分	5.0分	5.0分	500.0分 150	0.0分 500.0分	125.0分	5.0分	30.0分	5.0分	5.0分 2	690件	5件	5件	5件 5	件 500件	1 500件	500件	125件	5件	30件	5件
11	証書の印刷	証書の印刷			•			•			児童扶養手 当システム		1.0分	2690.0分	2690.0分	0.0分	5.0分	5.0分	5.0分	5.0分	500.0分 150	0.0分 500.0分	125.0分	5.0分	30.0分	5.0分	5.0分 2	690件	5件	5件	5件 5	件 500件	1 500件	500件	125件	5件	30件	5件
12	支給停止通知、証書等 <i>の</i> 封入、送付	支給停止通知、証書等の封入、送 付 ※市町村単位、集中発送or郵送			•			•					1.0分	2690.0分	2690.0分	0.0分	5.0分	5.0分	5.0分	5.0分	500.0分 150	0.0分 500.0分	125.0分	5.0分	30.0分	5.0分	5.0分 2	690件	5件	5件	5件 5	件 500件	1 500件	500件	125件	5件	30件	5件
13	ファイル作成保管	届出ファイルの編纂、インデックス作成			•			•					1.0分	2690.0分	2690.0分	0.0分	5.0分	5.0分	5.0分	5.0分	500.0分 150	0.0分 500.0分	125.0分	5.0分	30.0分	5.0分	5.0分 2	690件	5件	5件	5件 5	件 500件	1500件	500件	125件	5件	30件	5件
行追加													0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分 0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0件										

年間処理時間(分)	46 59 7.0分	331 47.0分	1 3450.0分	94.0分	94.0分	94.0分	94.0分	8800.0分	25950.0分	8530.0分	21 40.0分	94.0分	519.0分	94.0分	94.0分
年間処理時間(時間)	776.6h	552.45h	224.17h	1.57h	1.57h	1.57h	1.57h	146.67h	432.50h	1 42.1 7h	35.67h	1.57h	8.65h	1.57h	1.57h

業務名 児童扶養手当認定支給業務__③額改定

業務の 概要 児童扶養手当法に基づき、県知事が児童扶養手当の認定、支給を行う。 市町村経由で提出された受給資格者の額改定請求書・額改定届を、要件、所得等の審査を行う業務。

															自動計算	自動計算	自動計算 自	動計算	自動計算	自動計算日	自動計算	自動計算 自動	計算 自動計算	自動計算	自動計算	自動計算 自	自動計算 自	動計算 自	動計算											
				現行業	業務フロー				委託後業務	トフロー					合算	安託美胞分	県実施分			月	別処理時	間【通常分】:	※委託及び県	実施分の	み時間反映	b			年間					月別処	理件数【注	画常分 】				
No.	作業項目	項目説明	外部		県		2.DH	外部		県	20	使用 D他 システム	備考 (留意事項)	1件当たり 処理時間	年間	年間 処理時間	年間	4月	5月	6月	7月	8月 9月	10月	118	12月	1月	2月	処	1理件	4月 :	5月	6月 7	7月 8	, П	В 10	. В	12月	1月) a B	3月
			申請者 市町	村 委託	日々雇用	職員	申請:	者市町村	委託 田	々雇用	職員	JIE	(10.7)	,,,,,,	処理時間	処理時間	処理時間	471	эн	ОН	/ H	6H 9)	1 109	11,5	123	I I H	2Н	эн	数	471	эн	он /	7 °	я у	Я	'H '''	1 123	179	2 7 1	ν,
1	額改定請求書・額改定届 の形式審査(氏名・住 所)・要件等の確認 (書類確認)	額改定請求書・額改定届の形式・内容審査(添付漏れ書類の有無確認、 記載内容確認)				•			•				年齢到達による減額改定(4月) 含む	2.0分	390.0分	390.0分	0.0分	280.0分	10.0分	10.0分	10.0分	10.0分 10	0分 10.0分	10.0分	10.0分	10.0分	10.0分	10.0分	195件	140件	5件	5件	5件	5件	5件	5件 5	件 5	牛 5件	‡ 5件	5件
2	認	額改定請求書・額改定届の記載内容の齟齬・疑義について、市町村へ 確認	•			•		•	•					3.0分	108.0分	108.0分	0.0分	9.0分	9.0分	9.0分	9.0分	9.0分 9	0分 9.0分	9.0分	9.0分	9.0分	9.0分	9.0分	36件	3件	3件	3件	3件	3件	3件	3件 3	:件 3作	件 3件	‡ 3件	3件
3	額改定の確認	額改定請求書・額改定届・添付書類 により、額改定の確認	i			•					•			2.0分	390.0分	0.0分	39 0.0分	280.0分	10.0分	10.0分	10.0分	10.0分 10	0分 10.0分	10.0分	10.0分	10.0分	10.0分	10.0分	195件	140件	5件	5件	5件	5件	5件	5件 5	件 5作	件 5件	‡ 5件	5件
4	児童扶養手 当システム入 カ①	・額改定内容をシステムに入力		•		•			•			児童扶養手 当システム		3.0分	585.0分	585.0分	0.0分	420.0分	15.0分	15.0分	15.0分	15.0分 15	0分 15.0分	15.0分	15.0分	15.0分	15.0分	15.0分	195件	140件	5件	5件	5件	5件	5件	5件 5	i件 5f	牛 5件	‡ 5件	5件
5	システムから「額改定― 覧表」打ち出し	入力内容確認のため、システムから 「額改定一覧表」を打ち出し				•			•			児童扶養手 当システム		1.0分	195.0分	195.0分	0.0分	140.0分	5.0分	5.0分	5.0分	5.0分 5	0分 5.0分	5.0分	5.0分	5.0分	5.0分	5.0分	195件	140件	5件	5件	5件	5件	5件	5件 5	件 5	牛 5件	‡ 5件	5件
6	額改定一覧表確認①	額改定一覧表と記載内容の確認			•	•			•					1.0分	195.0分	195.0分	0.0分	140.0分	5.0分	5.0分	5.0分	5.0分 5	0分 5.0分	5.0分	5.0分	5.0分	5.0分	5.0分	195件	140件	5件	5件	5件	5件	5件	5件 5	件 5	牛 5件	‡ 5件	5件
7	額改定等起案書類作成	額改定通知等の起案書類の作成				•			•			児童扶養手当システム		1.0分	195.0分	195.0分	0.0分	140.0分	5.0分	5.0分	5.0分	5.0分 5	0分 5.0分	5.0分	5.0分	5.0分	5.0分	5.0分	195件	140件	5件	5件	5件	5件	5件	5件 5	件 5	牛 5件	‡ 5件	5件
8	額改定通知等起案書類 確認·起案、決裁	額改定通知等の起案書類の内容確認・起案、決裁				•					•			5.0分	975.0分	0.0分	975.0分	700.0分	25.0分	25.0分	25.0分	25.0分 25	0分 25.0分	25.0分	25.0分	25.0分	25.0分	25.0分	195件	140件	5件	5件	5件	5件	5件	5件 5	件 56	牛 5件	‡ 5件	5件
9	額改定通知等書類作成	決裁後の額改定通知等の施行文書 の作成				•			•			児童扶養手当システム		2.0分	390.0分	390.0分	0.0分	280.0分	10.0分	10.0分	10.0分	10.0分 10	0分 10.0分	10.0分	10.0分	10.0分	10.0分	10.0分	195件	140件	5件	5件	5件	5件	5件	5件 5	件 56	牛 5件	‡ 5件	5件
10	額改定通知等書類作成	公印押印			•					•				1.0分	195.0分	0.0分	195.0分	140.0分	5.0分	5.0分	5.0分	5.0分 5	0分 5.0分	5.0分	5.0分	5.0分	5.0分	5.0分	195件	140件	5件	5件	5件	5件	5件	5件 5	件 56	牛 5件	‡ 5件	5件
11	証書の印刷	証書の印刷				•			•			児童扶養手当システム		1.0分	195.0分	195.0分	0.0分	140.0分	5.0分	5.0分	5.0分	5.0分 5	0分 5.0分	5.0分	5.0分	5.0分	5.0分	5.0分	195件	140件	5件	5件	5件	5件	5件	5件 5	件 56	牛 5件	‡ 5件	5件
12	額改定通知、証書等の封 入、送付	前額改定通知、証書等の封入、送付 ※市町村単位。集中発送。			•				•					1.0分	195.0分	195.0分	0.0分	140.0分	5.0分	5.0分	5.0分	5.0分 5	0分 5.0分	5.0分	5.0分	5.0分	5.0分	5.0分	195件	140件	5件	5件	5件	5件	5件	5件 5	件 56	牛 5件	‡ 5件	5件
13	ファイル作成保管	届出ファイルの編纂、インデックス作 成			•				•					1.0分	195.0分	195.0分	0.0分	140.0分	5.0分	5.0分	5.0分	5.0分 5	0分 5.0分	5.0分	5.0分	5.0分	5.0分	5.0分	195件	140件	5件	5件	5件	5件	5件	5件 5	件 56	牛 5件	‡ 5件	5件
行追加														0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分 0	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0件											

年間処理時間(分)	4203.0分	2643.0分	1560.0分	2949.0分	114.0分										
年間処理時間(時間)	70.1 h	44.05h	26.00h	49.15h	1.90h	1.9 Oh	1.90h	1.90h	1.90h	1.9 Oh	1.9 Oh	1.90h	1.90h	1.90h	1 .9 Oł

業務名 児童扶養手当認定支給業務__④資格喪失届

児童扶養手当法に基づき、県知事が児童扶養手当の認定、支給を行う。 市町村経由で提出された受給資格者の額改定請求書、額改定届を、要件、所得等の審査を行う業務。

				TB 4- 4	B 75				李 计 仏 趣 ?	77 0								自動計界	自助計算	日野計界	自動計界	自動計算 自動			日期訂算	自動計算 目	粉矿异 自粉矿异	日期訂昇					O Oil hr	TO 14. 44. F	マ帯ハ1			
				現行事	業務フロー				委託後業務	労ノロー					合算	分	県実施分	-	1	-	-	月別処	里時間【通常名	か】 	- 1	<u> </u>		年間	1		-		月別処	理件数【	世常分】		1 1	
No.	作業項目	項目説明	外部 申請者 市田	丁村 委託	県 日々雇用	職員	その他申請	外部 市町村	寸 委託 『	県 日々雇用]		が が が が が が が が が が が が が が	備考 (留意事項)	1件当たり 処理時間	年間 処理時間	年間 処理時間	年間 処理時間	4月	5月	6月	7月	8月 9月	10月	11月	12月	1月	2月 3月	処理件数	4月	5月	6月	7月 8	3月 9	月 10	月 11月	12月	1月	2月 3月
1	資格喪失届の形式審査 (理由・喪失日)の確認 (書類確認)	資格喪失届の形式・内容審査(記載 内容確認)				•			•				年齢到達による喪失(3月)含む	2.0分	570.0分	570.0分	0.0分	10.0分	10.0分	10.0分	10.0分	20.0分 20	0分 20.0分	40.0分	10.0分	10.0分	10.0分 400.0分	285件	5件	5件	5件	5件	10件 1	10件 1	0件 20	件 5件	5件	5件 200
2	喪失日等の確認 (市町村問い合わせ)	資格喪失届の記載内容の齟齬・疑 義について、市町村へ確認		,		•		•	•					3.0分	168.0分	168.0分	0.0分	9.0分	9.0分	9.0分	9.0分	15.0分 15	0分 15.0分	30.0分	9.0分	9.0分	9.0分 30.0分	56件	3件	3件	3件	3件	5件	5件	5件 10	件 3件	3件	3件 10
3	喪失の確認	資格喪失届·添付書類により、資格 喪失の確認				•					•			2.0分	570.0分	0.0分	570.0分	10.0分	10.0分	10.0分	10.0分	20.0分 20	0分 20.0分	40.0分	10.0分	10.0分	10.0分 400.0分	285件	5件	5件	5件	5件	10件 1	10件 1	0件 20	件 5件	- 5件	5件 200
4	児童扶養手当システムス カ①	資格喪失内容をシステムに入力		•		•			•			児童扶養手 当システム		2.0分	570.0分	570.0分	0.0分	10.0分	10.0分	10.0分	10.0分	20.0分 20	0分 20.0分	40.0分	10.0分	10.0分	10.0分 400.0分	285件	5件	5件	5件	5件	10件 1	10件 1	0件 20	件 5件	5件	5件 200
5	システムから「資格喪失 一覧表」打ち出し	入力内容確認のため、システムから 「資格喪失一覧表」を打ち出し				•			•			児童扶養手 当システム		1.0分	285.0分	285.0分	0.0分	5.0分	5.0分	5.0分	5.0分	10.0分 10	0分 10.0分	20.0分	5.0分	5.0分	5.0分 200.0分	285件	5件	5件	5件	5件	10件 1	10件 1	0件 20	件 5件	5件	5件 200
6	資格喪失一覧表確認①	資格喪失一覧表と記載内容の確認			•	•			•					1.0分	285.0分	285.0分	0.0分	5.0分	5.0分	5.0分	5.0分	10.0分 10	0分 10.0分	20.0分	5.0分	5.0分	5.0分 200.0分	285件	5件	5件	5件	5件	10件 1	10件 1	0件 20	件 5件	5件	5件 200
7	資格喪失起案書類作成	資格喪失通知等の起案書類の作成	;			•			•			児童扶養手 当システム		1.0分	285.0分	285.0分	0.0分	5.0分	5.0分	5.0分	5.0分	10.0分 10	0分 10.0分	20.0分	5.0分	5.0分	5.0分 200.0分	285件	5件	5件	5件	5件	10件 1	10件 1	0件 20	件 5件	5件	5件 200
8	資格喪失通知等起案書 類確認·起案、決裁	資格喪失通知等の起案書類の内容 確認・起案、決裁	!			•					•			2.0分	570.0分	0.0分	570.0分	10.0分	10.0分	10.0分	10.0分	20.0分 20	0分 20.0分	40.0分	10.0分	10.0分	10.0分 400.0分	285件	5件	5件	5件	5件	10件 1	10件 1	0件 20	件 5件	5件	5件 200
9	資格喪失通知等書類作 成	決裁後の資格喪失通知等の施行文 書の作成				•					•	児童扶養手 当システム		2.0分	570.0分	0.0分	570.0分	10.0分	10.0分	10.0分	10.0分	20.0分 20	0分 20.0分	40.0分	10.0分	10.0分	10.0分 400.0分	285件	5件	5件	5件	5件	10件 1	10件 1	0件 20	件 5件	5件	5件 200
10	資格喪失通知等書類作 成	公印押印			•					•				1.0分	285.0分	0.0分	285.0分	5.0分	5.0分	5.0分	5.0分	10.0分 10	0分 10.0分	20.0分	5.0分	5.0分	5.0分 200.0分	285件	5件	5件	5件	5件	10件 1	10件 1	0件 20	件 5件	5件	5件 200
11	資格喪失通知等の封入、 送付	、資格喪失等の封入 ※市町村単位。集中発送。			•				•					1.0分	285.0分	285.0分	0.0分	5.0分	5.0分	5.0分	5.0分	10.0分 10	0分 10.0分	20.0分	5.0分	5.0分	5.0分 200.0分	285件	5件	5件	5件	5件	10件 1	10件 1	0件 20	件 5件	5件	5件 200
12	ファイル作成保管	届出ファイルの編纂、インデックス作 成			•				•					1.0分	285.0分	285.0分	0.0分	5.0分	5.0分	5.0分	5.0分	10.0分 10	0分 10.0分	20.0分	5.0分	5.0分	5.0分 200.0分	285件	5件	5件	5件	5件	10件 1	10件 1	0件 20	件 5件	5件	5件 200
行追加														0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分 0	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分 0.0分	0件										

年間処理時間(分)	4728.0分	2733.0分	1995.0分	89.0分	89.0分	89.0分	89.0分	175.0分	175.0分	175.0分	350.0分	89.0分	89.0分	89.0分	3230.0分
年間処理時間(時間)	78.8h	45.55h	33.25h	1.48h	1.48h	1.48h	1.48h	2.92h	2.92h	2.92h	5.83h	1.48h	1.48h	1.48h	53.83h

業務名 児童扶養手当認定支給業務_⑤一部支給停止適用除外

児童扶養手当法に基づき、県知事が児童扶養手当の認定、支給を行う。 市町村経由で事前提出依頼をし、提出された受給資格者の一部支給停止適用除外届の審査を行う業務。

				現名	業 務フロ	ı_			委訓	モ後業務フ	70—					自動計算	自動計算	自動計算	自動計算	自動計算 自動	助計算 自	動計算 自動		計算 自動語 甲時間【通常		十算 自動計算	算自動計算	自動計算	自動計算	自動計算					月別処理作	牛物【通堂	分1				
No.	作業項目	項目説明	外	部	県			外i		· ·	 見		使用	備考	1件当たり 処理時間								11,000							年間加油			一		1					$\overline{}$	
INO.	1F未供口	切口 証例		市町村委	託日々届	歪用 職員	— その他 員	申請者	市町村	委託 日々	雇用 聙	その他	システム	(留意事項)	処理時間	年間 処理時間	年間 処理時間	年間 処理時間	4月	5月 6	5月	7月 8月	9)	10)	11)	12月	1月	2月	3月	処理件 数	4月	5月 6	6月 7	7月 8月	月 9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	事前提出依頼の起案	事前提出通知等の起案書類の作成				•	'					•	児童扶養手当システム	<u>.</u>	1.0分	1220.0分	0.0分	1220.0分	0.0分	0.0分 120	00.0分	0.0分 0	.0分 0	.0分 20.	0分 0.	0.0分	分 0.0分	0.0分	0.0分	1220件	0件	0件 12	200件	0件	0件 0件	20件	0件	0件	0件	0件	0件
2	事前通知等起案書類確 忍·起案	事前通知等の起案書類の内容確 認・起案				•	·					•			1.0分	1220.0分	0.0分	1220.0分	0.0分	0.0分 120	00.0分	0.0分 0	.0分 0	.0分 20.1	0分 0.1	0.0分	分 0.0分	0.0分	0.0分	1220件	0件	0件 12	200件	0件	0件 0件	‡ 20件	0件	0件	0件	0件	0件
3	事前提出通知等書類作 成	町村あて通知等の施行文書の作成				•				•			児童扶養引 当システム	<u>.</u>	1.0分	1220.0分	1220.0分	0.0分	0.0分	0.0分 120	00.0分	0.0分 0	.0分 0	.0分 20.1	0分 0.	0.0分	分 0.0分	0.0分	0.0分	1220件	0件	0件 12	200件	0件	0件 0件	20件	0件	0件	0件	0件	0件
4	事前提出 通 知等書類作 或	公印押印			•					•	•				1.0分	1220.0分	0.0分	1220.0分	0.0分	0.0分 120	00.0分	0.0分 0	0分 0	.0分 20.1	0分 0.1	0.0分	60.0分	0.0分	0.0分	1220件	0件	0件 12	200件	0件	0件 0件	20件	0件	0件	0件	0件	0件
5	事前通知等の封入	事前通知等の封入 ※市町村単位			•	•				•					1.0分	1220.0分	1220.0分	0.0分	0.0分	0.0分 120	00.0分	0.0分 0	0分 0	.0分 20.1	0分 0.1	0.0分	60.0分	0.0分	0.0分	1220件	0件	0件 12	:00件	0件	0件 0件	20件	0件	0件	0件	0件	0件
6	事前通知等の送付	事前通知等の送付 ※市町村単位。集中発送。			•					•					1.0分	1220.0分	1220.0分	0.0分	0.0分	0.0分 120	00.0分	0.0分 0	.0分 0	.0分 20.0	0分 0.	0.0分	分 0.0分	0.0分	0.0分	1220件	0件	0件 12	200件	0件	0件 0件	20件	0件	0件	0件	0件	0件
	適用除外届の形式審査 D確認 (書類確認)	適用除外届の形式・内容審査(記載 内容確認)				•	<u> </u>			•					2.0分	2440.0分	2440.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分 1000	.0分 1200	.0分 160.1	0分 40.	0分 10.0分	分 10.0分	10.0分	10.0分	1220件	0件	0件	0件	0件 50	00件 600件	╞ 80件	20件	5件	5件	5件	5件
	適用除外等の確認 市町村問い合わせ)	適用除外届の記載内容の齟齬・疑 義について、市町村へ確認		•		•	•		•	•					3.0分	669.0分	669.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分 300	.0分 300	.0分 30.1	0分 15.	0分 6.0分	6.0分	6.0分	6.0分	223件	0件	0件	0件	0件 10	00件 100件	10件	5件	2件	2件	2件	2件
9	適用除外の確認	適用除外届・添付書類により、内容 の確認				•						•			2.0分	2440.0分	0.0分	2440.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分 600	.0分 1200	.0分 560.	0分 40.	0分 10.0分	分 10.0分	10.0分	10.0分	1220件	0件	0件	0件	0件 30	00件 600件	280件	20件	5件	5件	5件	5件
10	見童扶養手当システム <i>入</i> カ①	通用除外内容をシステムに入力		•	•	•	-			•			児童扶養 引 当システム	Ē	2.0分	2440.0分	2440.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分 600	.0分 1200	.0分 560.	0分 40.	0分 10.0分	分 10.0分	10.0分	10.0分	1220件	0件	0件	0件	0件 30	00件 600件	280件	20件	5件	5件	5件	5件
11	ンステムから「適用除外 - 覧表・通知案」打ち出し	入力内容確認のため、システムから 「適用除外一覧表・通知案」を打ち 出し				•	-			•			児童扶養手当システム	<u>.</u>	1.0分	1220.0分	1220.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分 300	.0分 600	.0分 280.	0分 20.	0分 5.0分	5.0分	5.0分	5.0分	1220件	0件	0件	0件	0件 30	00件 600件	280件	20件	5件	5件	5件	5件
12	適用除外一覧表·通知案 崔認①	適用除外一覧表・通知案と記載内容の確認			•	•	·			•					1.0分	1220.0分	1220.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分 300	.0分 600	.0分 280.	0分 20.	0分 5.0分	分 5.0分	5.0分	5.0分	1220件	0件	0件	0件	0件 30	00件 600件	280件	20件	5件	5件	5件	5件
13	適用除外起案書類作成	適用除外通知等の起案書類の作成				•				•			児童扶養手 当システム		1.0分	1220.0分	1220.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分 300	.0分 600	.0分 280.	0分 20.	0分 5.0分	分 5.0分	5.0分	5.0分	1220件	0件	0件	0件	0件 30	00件 600件	280件	20件	5件	5件	5件	5件
	適用除外通知等起案書 領確認·起案、決裁	適用除外通知等の起案書類の内容確認・起案、決裁				•						•			2.0分	2440.0分	0.0分	2440.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分 600	.0分 1200	.0分 560.	0分 40.	0分 10.0分	分 10.0分	10.0分	10.0分	1220件	0件	0件	0件	0件 30	00件 600件	280件	20件	5件	5件	5件	5件
15	適用除外通知等書類作 或	決裁後の適用除外通知等の施行文 書の作成				•				•			児童扶養月 当システム	Ē.	2.0分	2440.0分	2440.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分 600	0分 1200	.0分 560.	0分 40.	0分 10.0分	分 10.0分	10.0分	10.0分	1220件	0件	0件	0件	0件 30	00件 600件	280件	20件	5件	5件	5件	5件
16	適用除外通知等書類作 或	公印押印			•						•				1.0分	1220.0分	0.0分	1220.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分 300	.0分 600	.0分 280.	0分 20.	0分 5.0分	5.0分	5.0分	5.0分	1220件	0件	0件	0件	0件 30	00件 600件	280件	20件	5件	5件	5件	5件
17	適用除外通知等の封入	適用除外通知等の封入 ※市町村単位			•					•					1.0分	1220.0分	1220.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分 300	.0分 600	.0分 280.	0分 20.	0分 5.0分	5.0分	5.0分	5.0分	1220件	0件	0件	0件	0件 30	00件 600件	280件	20件	5件	5件	5件	5件
18	適用除外通知等の送付	適用除外通知等の送付 ※市町村単位。集中発送。			•					•					1.0分	1220.0分	1220.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分 300	.0分 600	.0分 280.	0分 20.	0分 5.0分	分 5.0分	5.0分	5.0分	1220件	0件	0件	0件	0件 30	00件 600件	上 280件	20件	5件	5件	5件	5件
行追加															0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分 0	.0分 0	.0分 0.1	0分 0.1	0.0分	分 0.0分	0.0分	0.0分	0件											

₣間処 理時間(分)	27509.0分	17749.0分	9760.0分	0.0分	0.0分	7200.0分	0.0分	5500.0分	9900.0分	4230.0分	335.0分	86.0分	86.0分	86.0分	86.0
-間処理時間(時間)	458.5h	295.82h	162.67h	.00h	.00h	120.00h	.00h	91.67h	165.00h	70.50h	5.58h	1. 43 h	1.43h	1. 43 h	1.4

業務名 児童扶養手当認定支給業務__⑥各種届出

児童扶養手当法に基づき、県知事が児童扶養手当の認定、支給を行う。 市町村経由で提出された受給資格者の各種届出の審査を行う業務。

各届処理通知等の封入 ※市町村単位

11 各届処理通知等の封入

行追加

12 各届処理通知等の送付 ※市町村単位。集中発送。

																				算 自動計算	自動計算	自動計算	[自動計算	自動計算	自動計算	自動計算目	動計算 自動詞	算 自動計算	算 自動計	算 自動計算	Ţ										
		項目説明			現行業務	シロー				委託後業	務フロー		4			合算	安託美施分	県実施分					月	別処理時間	間【通常分]									月月	処理件	数【通常分	}]			
No. 作業項目	作業項目		外	部	県			その他	外部県		使用 システム	備考 (留意事項)		年間	年間	年間 処理時間	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月 1月	2月	3月	年間 処理件 数	4 目	5月	6目	7月	8 🗏	9 目	10日	118	12日	18	2月 3月		
			申請者	市町村	委託	日々雇用	職員	申請	者市町村	委託	日々雇用				処理	処理時間	処理時間	処理時間	771	071	071	,,,	0,1	071	1071	, ,	1271	2/1	571	300	771	071	071	,,,	071	071	1071		12/1		,, 0,
1		各種届出の形式·内容審査(記載り 容確認)	4				•			•					2.0分	760.0分	760.03	0.05	60.05	分 60.0分	100.0分	60.0分	40.0分	40.0分	40.0分	1 00.0分	60.0分 60.	分 60.0分	分 80.03	分 380作	‡ 30件	# 30件	50件	30件	20件	20件	20件	50件	30件	30件	30件 4
2	各種届出の確認 (市町村問い合わせ)	各種届出の記載内容の齟齬·疑義 について、市町村へ確認		•			•		•	•					3.0分	180.0分	1 80.0 %) 0.0 <i>5</i>	15.0	分 15.0分) 15.0分	1 5.0分	15.0分	15.0分	15.0分	15.0分	15.0分 15.0	分 15.0分	分 15.0:	分 60件	‡ 5件	牛 5件	5件	5件	5件	5件	5件	5件	5件	5件	5件
3	各種届出の確認	各種届出・添付書類により、内容の 確認					•					•			2.0分	760.0分	0.0 %	· · 760.05	60.03	分 60.0分	100.0分	60.0分	40.0分	40.0分	40.0分	1 00.0分	60.0分 60.	分 60.0分	分 80.03	分 380件	‡ 30件	# 30件	50件	30件	20件	20件	20件	50件	30件	30件	30件
4	児童扶養手当システム入 カ①	各種届出内容をシステムに入力			•		•			•			児童扶養手当システム		2.0分	760.0分	760.03	·} 0.0分	60.03	分 60.0分	100.0分	60.0分	40.0分	40.0分	40.0分	1 00.0分	60.0分 60.	分 60.0分	· 80.08	分 380作	‡ 30件	牛 30件	50件	30件	20件	20件	20件	50件	30件	30件	30件
5	システムから「各届処理 一覧表」打ち出し	入力内容確認のため、システムから 「各届処理一覧表」を打ち出し	ò				•			•			児童扶養手当システム		1.0分	380.0分	380.0%	0.0%	30.02	分 30.0分	50.0分	30.0分	20.0分	20.0分	20.0分	50.0分	30.0分 30.0	分 30.0分	分 40.0:	分 380作	‡ 30件	牛 30件	50件	30件	20件	20件	20件	50件	30件	30件	30件
6	各届処理一覧表確認①	各届処理一覧表と記載内容の確認	2			•	•			•					1.0分	380.0分	380.0 %	·} 0.0 <i>5</i>	30.0	分 30.0分	50.0分	30.0分	20.0分	20.0分	20.0分	50.0分	30.0分 30.	分 30.0分	分 40.0:	分 380件	‡ 30件	# 30件	50件	30件	20件	20件	20件	50件	30件	30件	30件
7	各届処理起案書類作成	各届処理通知等の起案書類の作品	艾				•			•			児童扶養手当システム		1.0分	380.0分	380.0%	0.0%	30.02	分 30.0分	50.0分	30.0分	20.0分	20.0分	20.0分	50.0分	30.0分 30.0	分 30.0分	分 40.0:	分 380作	‡ 30件	牛 30件	50件	30件	20件	20件	20件	50件	30件	30件	30件
8	各届処理通知等起案書 類確認·起案、決裁	各届処理通知等の起案書類の内容 確認・起案、決裁	\$				•					•			2.0分	760.0分	0.03	760.0%	分 60.03	分 60.0分	1 00.0分	60.0分	40.0分	40.0分	40.0分	100.0分	60.0分 60.0	分 60.0分	分 80.03	分 380件	‡ 30件	牛 30件	50件	30件	20件	20件	20件	50件	30件	30件	30件
9	各届処理通知等書類作成	決裁後の各届処理通知等の施行する。	τ				•			•			児童扶養手当システム		2.0分	760.0分	760.03	0.05	60.03	分 60.0分) 100.0分	60.0分	40.0分	40.0分	40.0分	100.0分	60.0分 60.	分 60.0分	分 80.08	分 380件	‡ 30件	牛 30件	50件	30件	20件	20件	20件	50件	30件	30件	30件
10	各届処理通知等書類作成	公印押印				•					•				2.0分	760.0分	0.05	760.0%	60.05	分 60.0分	100.0分	60.0分	40.0分	40.0分	40.0分	100.0分	60.0分 60.	分 60.0分	分 80.08	分 380作	‡ 304	# 30件	50件	30件	20件	20件	20件	50件	30件	30件	30件 4

1.0分

1.0分

0.0分

380.0分

380.0分

0.0分

380.0分

380.0分

0.0分

年間処理時間(分)	6640.0分	4360.0分	2280.0分	525.0分	525.0分	865.0分	525.0分	355.0分	355.0分	355.0分	865.0分	525.0分	525.0分	525.0分	695.05
年間処理時間(時間)	110.7h	72.67h	38.00h	8.75h	8.75h	14.42h	8.75h	5.92h	5.92h	5.9 2h	14.42h	8.75h	8.75h	8.75h	11.58

30.0分 50.0分

50.0分

0.0分

30.0分

0.0分

30.0分

30.0分

0.0分

20.0分

20.0分

0.0分

20.0分

20.0分

0.0分

20.0分

20.0分

50.0分

50.0分

30.0分

30.0分

0.0分

30.0分

30.0分

0.0分

30.0分

30.0分

0.0分

40.0分

40.0分

0.0分

380件

380件

30件

30件

30件

50件

30件 20件

30件

20件

20件 20件

20件

20件

50件 30件 30件 30件

50件

30件

30件

40件

30件

30.0分

30.0分

0.0分

0.0分