

令和4・5年度 入札参加資格審査申請の一括申請について

一度に3者以上の申請書を提出する場合は、通常の受付場所では行わず、下記により一括して建設業・契約管理課にて受付を行います。なお、一括申請についても事前予約が必要です。

受付場所

奈良県 建設業・契約管理課公共工事契約管理係(県庁分庁舎6階)

提出期間

令和3年11月1日(月)から令和4年2月8日(火)まで

令和3年11月1日(月)から令和4年2月24日(木)まで

※土曜日、日曜日、国民の休日を除く

※例年、1月以降は予約が取りづらい状況になりますので、なるべく早め(年内)に提出してください。

提出書類

- ① 申請書類一式(各業者の分)
- ② 一括申請簿(正副2部)
- ③ 申請時に添付する経審結果通知書の基礎となった決算変更届
※原本の提示または貸借対照表(表紙の受付印部分及び貸借対照表)の写しを提出
※土木一式、建築一式、舗装のいずれかの業種を申請する業者分のみ

受付時の流れ

- 1) 建設業・契約管理課へ電話予約(公共工事契約管理係 0742-27-7425)
予約時に、提出希望日時・提出件数(概数)・担当者名・連絡先をお伝えください。
- 2) 予約した日時に、上記提出書類の①から③を持参
日時に遅れる場合や、日時を変更したい場合は事前にご連絡ください。
- 3) 建設業・契約管理課で①と②を照合
一括申請簿と個別の申請書を照合し、全ての業者分の書類が提出されていることを確認します。
- 4) 建設業・契約管理課で①と③を照合(土木一式・建築一式・舗装の業者分のみ)
③に記載の「機械・運搬具」「工具器具・備品」と①(申請書)の記入欄を確認します(確認後、③の書類は返却します)。
※件数が多い場合は、③の書類をお預かりすることがあります。また、貸借対照表の写しの提出も可とします(表紙の受付印部分及び貸借対照表の写しを提出してください。審査後は廃棄します)。
- 5) ②の副本に受付印を押印
各申請書の受付ではなく、「申請書類の提出を受けた」という趣旨での受付印です。

受付後の流れ

後日、個別の申請書の審査を行い、申請書(様式1)に受付印を押します。
その後、受付印押印済み申請書を一括申請者にお渡しします。

問い合わせ先

〒630-8501 奈良市登大路町 30 番地
奈良県 建設業・契約管理課 公共工事契約管理係
TEL 0742-27-7425 FAX 0742-27-5313

留意事項

1. 一括申請とは、一度に3件以上の申請書類をまとめて提出することをいいます。
2. 郵送又は電子申請により申請することとなっている場合でも、一括申請に限り持参により受け付けます。
3. 一括申請において提出された申請書類は、審査が完了した段階で受領印を押印し、控えを返却します。
4. 補正が必要な場合は、別途補正指示書により連絡します。なお、指示された期限までに補正がなされない場合は、入札参加資格を得ることができません。