

委託訓練カリキュラム

訓練施設名 人材育成・雇用協議会

訓練科名		介護職員初任者研修（KA-9）		就職先の 職 務	高齢者・障害者施設等の介護員、 訪問介護、介護事務業務	
訓練期間		令和 7 年 9 月 1 日～令和 7 年 11 月 28 日 （ 3 か月 ）				
受講対象		介護業務に興味があり、介護施設等での就職を希望する方。				
訓練目標		介護職員初任者研修課程を修了し、事務的職務に必要な知識技能を習得することで、幅広い介護職での就職を目指す。				
訓練内容		・ 介護職員初任者研修の知識・技能の習得 ・ パソコンスキルの習得 ・ 介護事務の知識の習得 ・ 介護サービスの現場で必要とされるビジネスマナーやコミュニケーションスキルの習得				
カリ キ ュ ラ ム の 内 容	学 科	科 目		科 目 の 内 容		訓練時間
		・ 介護職員初任者研修		①職務の理解 ②介護における尊厳の保持・自立支援 ③介護の基本 ④介護・福祉サービスの理解と医療との連携 ⑤介護におけるコミュニケーション技術 ⑥老化の理解・認知症の理解・障害の理解 ⑦生活支援技術の基礎知識の学習 ⑧生活支援技術 ⑨振り返り		6 時間 9 時間 6 時間 9 時間 6 時間 15 時間 10 時間 6 時間 4 時間
		・ 修了評価試験		・ 修了評価筆記試験		1 時間
		・ 介護事務		・ 介護事務基本学習		12 時間
		・ 医療コミュニケーション基礎		・ 医療現場におけるコミュニケーションの取り方		12 時間
		・ データ理解・活用		・ データ理解（データ理解、意味合いの抽出、洞察）		3 時間
		・ セキュリティマネジメント		・ セキュリティ関連法制度、ポリシー、規程		3 時間
		・ 社会		・ 就職支援・職業能力基礎講習		39 時間
		・ 就職活動日		・ 各管轄のハローワークにて就職活動・報告		
	実 技	・ 介護職員初任者研修課程		①こころとからだのしくみと生活支援技術演習 ②実技総復習		60 時間 12 時間
・ 介護事務演習		・ 介護報酬請求業務（レセプト作成）演習		15 時間		
・ 医療コミュニケーション演習		・ 通院・受診サポート演習		15 時間		
・ 実務書類作成 PC		・ PC 基本操作演習（Word・Excel）・実務書類作成演習		66 時間		
・ 職場見学等		・ 各介護施設での職場見学（オンライン含む）・体験		9 時間		
訓練時間総合計 318 時間（学科 141 時間、実技 177 時間）						
注 意 事 項		介護職員初任者研修規定カリキュラムを遅刻・早退・欠席した場合は、有料にて補講を行う場合があります。補講料 2,500 円/1 時間				
関 連 資 格		介護職員初任者研修課程修了				

※訓練内容は若干変更する場合があります。

訓練科目の詳細は下記までお問合せください。

特定非営利活動法人

人材育成・雇用協議会A教室

〒634-0007 奈良県橿原市葛本町 751-6

TEL・FAX 0744(24)7308

担当：竹内・中村

電 車：近鉄「新ノ口駅」より徒歩15分

バ ス：「立正佼成会」バス停すぐ

車 ：無料駐車場 有

