

## 回 答 書

業務名：「おでかけ健康フェスタ」運営業務

NO.	質問	回答
1	健康講座の講師について、講師の提案は必要でしょうか。 また、経費について講師謝金・旅費・宿泊費を含む1,200千円ということによろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
2	提案にあたり会場の会場平面図、施設内の電気図面、給排水図面等を資料としていただけますでしょうか。	別添のとおり、会場の計画平面図をホームページに掲載します。また、施設内の電気図面、給排水図面等は公開できませんが、回答3のとおり、7月1日（火）午後に現地案内を予定していますので、必要に応じてご確認ください。
3	イベント会場内への現地確認の確認をいたしたいのですがご調整可能でしょうか。	参加申し込み手続きをされ、希望される場合には、7月1日（火）午後に現地案内を予定します。
4	駐車場の台数は550台から変更はないでしょうか。	変更はありません。
5	健康講座と出張健康ステーションの実施場所である研修室兼大会本部室は、イベント期間中何部屋使用可能でしょうか。	研修室兼大会本部室はパーテーションで4部屋に区切られています。そのうち3部屋分を一体として健康講座会場に使用し、残り1部屋分を出張健康ステーション分として使用する予定です。
6	健康講座の講師選定には奈良県の指示に従うこと、とありますが、講師の候補は既に決定しているのでしょうか。講師案として提案する必要はあるのでしょうか。	講師はまだ決定していません。講師案の提案をお願いします。ただし、講師選定にあたっては、奈良県の指示に従っていただきます。

NO.	質問	回答
7	健康講座講師3名様分の控室等がありますか。また、その他使用可能な部屋など、情報があれば教えてもらえないでしょうか。	講師控え室は屋内で1室用意します。その他使用可能な部屋は用意していません。
8	健康講座の募集受付業務（FAX、メール等での受付）とありますが、新たに番号の取得やメールアドレスの取得が必要でしょうか。ドメインの指定や条件はありますか。	新たなFAX番号やメールアドレスの取得は必ずしも必要ではありませんが、講座の申込みがあったにもかかわらず、受付ができていなかったなどの事故が発生しないよう、万全の体制をとっていただく必要があります。