



## 注意事項

- 1 この書類は、都道府県知事(市長)に直接に、又は所在地を管轄する福祉事務所を經由して提出してください。
- 2 貴機関が新たに指定された場合には、県(市)告示により公示するほか、指定通知書により通知します。
- 3 更新申請の場合、指定の有効期間の満了日までに、申請に対する通知がなされないときは、従前の指定は、指定の有効期間の満了後もその通知がされるまでの間は、なおその効力を有します。

## 記載要領

- 1 標題の「指定・指定更新」の部分は、指定、指定更新のいずれかを○で囲んでください。
- 2 「名称」は医療法による開設許可証等に記載されている名称を記載してください。
- 3 「医療機関コード」は保険医療機関番号を記載してください。
- 4 開設者が法人の場合、「氏名(名称等)」に法人の名称及び代表者の職・氏名を記載し、「住所(所在地)」に法人の主たる事務所の所在地を記載してください。  
※開設者が法人の場合、生年月日については記載の必要はありません。
- 5 「診療科名」は、標榜する診療科名を記載してください。診療科名が複数ある場合には、主たる診療科を最初に記載してください。  
※薬局の場合、「診療科名」は記載の必要はありません。
- 6 「病床数」は、休床中の病床も含めて医療法により都道府県知事に許可された病床数を記入し、休床数を()内に記入してください。
- 7 「健康保険法による指定」は、申請時点における健康保険法による指定の「有」・「指定申請中」のいずれかを○で囲み、「有」の場合は健康保険法による指定の有効期間を記載してください。また、「指定申請中」の場合は、健康保険法による指定の申請を行った日を記載してください。  
※健康保険法の指定を受けていない場合には、生活保護法の指定は受けられません。  
※訪問看護ステーションのうち、介護保険法の指定を受けることにより、健康保険法の指定を受けたとみなされるものについては、「健康保険法による指定」の「有効期間」には、介護保険法の指定の有効期間を記載してください。
- 8 「感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律による指定」は、申請時点における結核指定医療機関としての指定の「有」・「指定申請中」のいずれかを○で囲み、「有」の場合は指定年月日を記載してください。また、「指定申請中」の場合は、結核指定医療機関の指定の申請を行った日を記載してください。
- 9 「現に受けている生活保護法による指定の有効期間満了日」については、生活保護法第49条の3第1項に基づき指定の更新を受けようとする場合に、記載してください。
- 10 「生活保護法第49条の3第4項において規定する診療所又は薬局」とは、以下のいずれかに該当するものであり、②に該当する場合には、診療若しくは調剤に従事している医師、歯科医師若しくは薬剤師の氏名を記載してください。
  - ① 医師、歯科医師又は薬剤師の開設する指定医療機関であって、その指定を受けた日からおおむね引き続き当該開設者である医師、歯科医師若しくは薬剤師のみが診療若しくは調剤に従事しているもの
  - ② 医師、歯科医師又は薬剤師の開設する指定医療機関であって、その指定を受けた日からおおむね引き続き当該開設者である医師、歯科医師若しくは薬剤師及びその者と同一の世帯に属する配偶者、直系血族若しくは兄弟姉妹である医師、歯科医師若しくは薬剤師のみが診療若しくは調剤に従事しているもの
- 11 申請者(開設者)の署名は、法人の場合は、名称、代表者の職・氏名及び主たる事務所の所在地を記載してください。

## 近畿厚生局ホームページの指定情報検索方法について

- ①検索サイトにて、「近畿厚生局 奈良事務所」と入力して検索。
- ②「奈良事務所／近畿厚生局 - 地方厚生(支)局 - 厚生労働省」をクリック。
- ③ 上記②のホームページの下の方へスクロールし、「全体」をクリック。

**所管法人等**

- 奈良県内の保険医療機関・保険薬局の指定・廃止等一覧(全体、新規指定、廃止、辞退、取消・取消相当)
- 奈良県内の保険医・保険薬剤師の新規登録及び登録取消等一覧(直近の登録、取消・取消相当)
- 奈良県内の施設基準の届出受理状況(全体)
- 奈良県内の保険外併用医薬品の届出状況(全体)

- ④「奈良事務所」内から各分野ごとに選択。

近畿厚生局管内の保険医療機関・保険薬局の指定一覧(全体)			
<b>福井事務所</b> <a href="#">医科(PDF:741KB)</a> <a href="#">歯科(PDF:414KB)</a> <a href="#">薬局(PDF:379KB)</a>	<b>滋賀事務所</b> <a href="#">医科(PDF:1,267KB)</a> <a href="#">歯科(PDF:775KB)</a> <a href="#">薬局(PDF:747KB)</a>	<b>京都事務所</b> <a href="#">医科(PDF:3,428KB)</a> <a href="#">歯科(PDF:1,860KB)</a> <a href="#">薬局(PDF:1,386KB)</a>	<b>指導監査課</b> <a href="#">医科No1(PDF:1,267KB)</a> <a href="#">医科No2(PDF:1,267KB)</a> <a href="#">歯科(PDF:1,267KB)</a> <a href="#">薬局(PDF:1,267KB)</a>
<b>兵庫事務所</b> <a href="#">医科(PDF:6,702KB)</a> <a href="#">歯科(PDF:4,085KB)</a> <a href="#">薬局(PDF:3,613KB)</a>	<b>奈良事務所</b> <a href="#">医科(PDF:1,631KB)</a> <a href="#">歯科(PDF:982KB)</a> <a href="#">薬局(PDF:718KB)</a>	<b>和歌山事務所</b> <a href="#">医科(PDF:1,471KB)</a> <a href="#">歯科(PDF:793KB)</a> <a href="#">薬局(PDF:626KB)</a>	

- ⑤PDFファイルが開いたら、【Ctrl】キーを押しながら、【F】キーを押す。
- ⑥右上に検索ボックスが表示されるので、【医療機関名】を入力し、【次へ】ボタン押して検索して下さい。

The screenshot shows a web browser window displaying a search results page for medical institutions. The search box at the top right contains the text "〇〇医院" (00 Hospital). Below the search box, there are two buttons: "前へ" (Previous) and "次へ" (Next). A red arrow points to the "次へ" button. The main content area is a table with columns for "医療機関名" (Medical Institution Name), "住所" (Address), "電話番号" (Phone Number), and "備考" (Remarks). The table lists various medical institutions and their details.